

कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत आलोट जिला – रतलाम (म.प्र.)

∴∴ सूचना का अधिकार अधिनियम – 2005 ∴∴
(17 बिन्दुवार विवरण)

बिन्दु क्रमांक – 1. (संगठन की विशिष्टियाँ, कृत्य एवं कर्तव्य)

- (1) म.प्र. पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 50 के प्रावधानों में उल्लेखित कृत्य अनुसार संस्था का कार्य प्रमुखतयः अधिनियम और उसके अधीन नियमों के उपबधों एवं ऐसे साधारण या विशेष आदेशों के जो राज्य सरकार द्वारा समय समय पर जारी किए जाए, अध्यक्षीन रहते हुए, जनपद पंचायत का यह कर्तव्य है कि वह जनपद पंचायत निधि में गुंजाइश हो, खण्ड में निम्नलिखित कार्य के लिये युक्तियुक्त व्यवस्था करेगी :-

अ) रोजगार मूलक –

(अधोसंरचना निर्माण के साथ ग्रामीण मजदूरों को रोजगार उपलब्ध कराना)

- 1) सम्पूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना
- 2) विधायक स्थानीय क्षेत्र विकास कार्यक्रम
- 3) सांसद स्थानीय क्षेत्र विकास कार्यक्रम
- 4) 12 वा वित्त आयोग

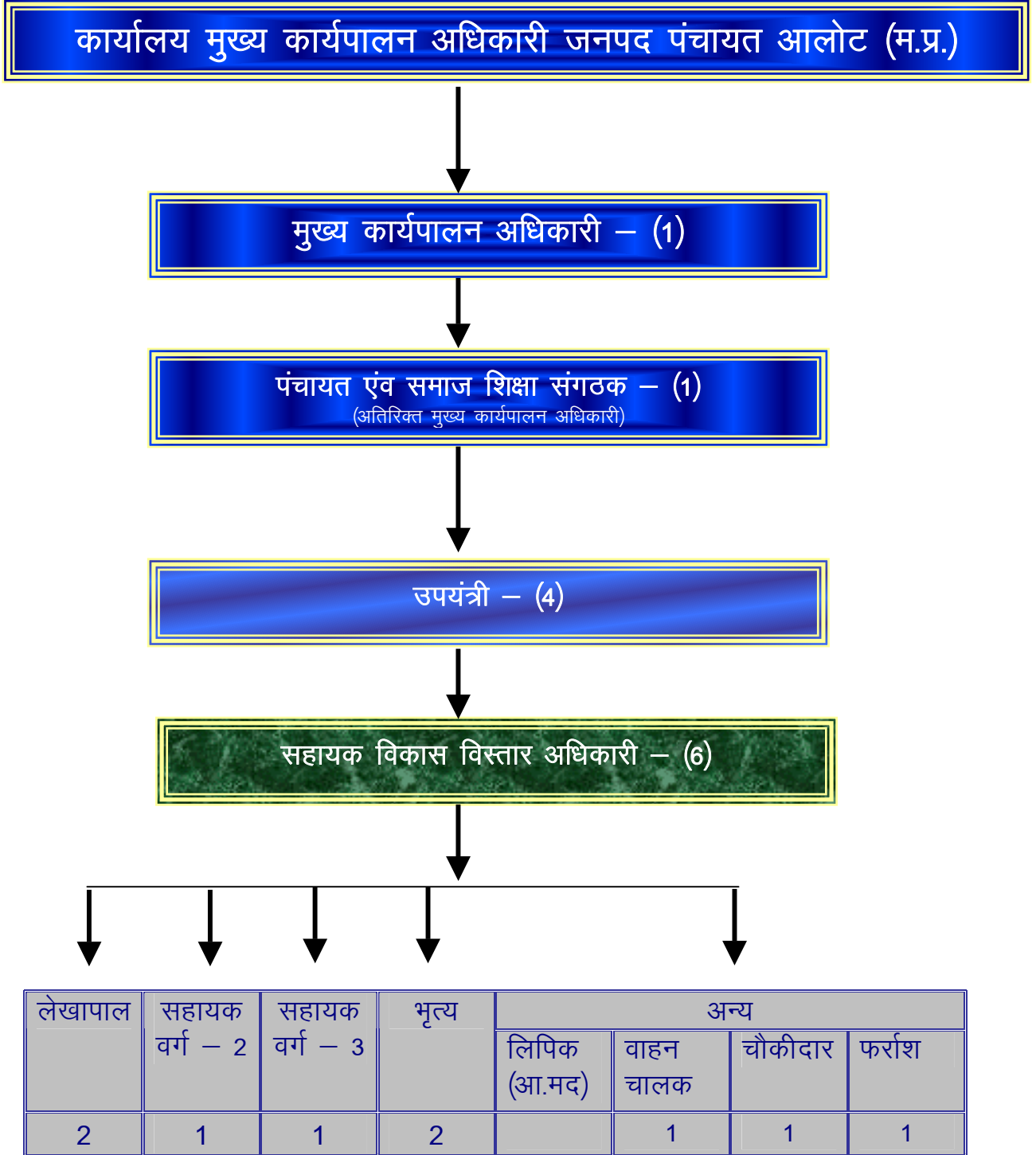
ब) हितग्राही मूलक –

- 1) स्वर्ण जयन्ति ग्राम स्वरोजगार योजना
(अ) स्वयं सहायता समूहों का गठन
(ब) स्वयं सहायता समूहों को रोजगार उपलब्ध कराना
- 2) इन्दिरा आवास योजना
(अ) नवीन आवास
(ब) आवास उन्नयन
- 3) सामाजिक सुरक्षा पेंशन योजना
- 4) राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना
- 5) राष्ट्रीय मातृत्व कल्याण योजना
- 6) समग्र स्वच्छता अभियान

स) अन्य कार्य –

- 1) राज्य सरकार या जिला पंचायत के अनुमोदन से कोई अन्य कृत्य करना ।

(2) कार्यालय का सरचनात्मक ढांचा –



बिन्दु क्रमांक -2 अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य

क्र.	नाम	पद	परिलब्धियाँ	कर्तव्य
1	2	3	4	5
1	सुजीत नरेश	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	6500-10500	प्रभारी जनपद पंचायत
2	वी.के.शाक्य	पशु चिकित्सा अधिकारी	8000-13500	एस.जी.एस.वाय. अंतर्गत क्रय पशुओं, की देखरेख, टेकिंग
3	के.एल.डाका	पंचायत एवं समाज शिक्षा संगठक (अतिरिक्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी)	4500-7000	कार्यालय में मु.का.अ. की अनुपरिस्थिति में प्रभारी अधिकारी का दायित्व निर्वहन, ग्राम पंचायतों का निरीक्षण, आडिट-तामिली, विभागीय योजनाओं का पर्यवेक्षण, विकलांग छात्रवृत्ति, बकाया वसूली, सिटीजन चार्टर, सूचना का अधिकार
4	एम.एल.पाटीदार	उपयंत्री	8000-12000	निर्माण कार्यों के प्राक्कलन तैयार करना, तकनीकी मार्गदर्शन देना , मूल्यांकन करना
5	डी.सी.पवार	उपयंत्री	8000-12000	निर्माण कार्यों के प्राक्कलन तैयार करना, तकनीकी मार्गदर्शन देना , मूल्यांकन करना
6	अतुल केशरे	उपयंत्री	8000-12000	निर्माण कार्यों के प्राक्कलन तैयार करना, तकनीकी मार्गदर्शन देना , मूल्यांकन करना
7	प्रजापति	उपयंत्री	8000-12000	निर्माण कार्यों के प्राक्कलन तैयार करना, तकनीकी मार्गदर्शन देना , मूल्यांकन करना
8	आर.एस.सोनी	सहा.वि.वि.अधिकारी	4500-7000	एस.जी.एस.व्हाय योजना का क्रियान्वयन व कार्यालीन कार्य
9	सुनील शर्मा	सहा.वि.वि.अधिकारी	4500-7000	एस.जी.एस.व्हाय योजना का क्रियान्वयन व कार्यालीन कार्य
10	अमृतराज सिसोदिया	सहा.वि.वि.अधिकारी	4500-7000	एस.जी.एस.व्हाय योजना का क्रियान्वयन व कार्यालीन कार्य
11	सोन्दल	सहा.वि.वि.अधिकारी	4500-7000	एस.जी.एस.व्हाय योजना का क्रियान्वयन व कार्यालीन कार्य
12	आर.के.वर्मा	सहा.वि.वि.अधिकारी	4500-7000	एस.जी.एस.व्हाय योजना का क्रियान्वयन व कार्यालीन कार्य
13	के.सी.राठोर	सहा.वि.वि.अधिकारी	4500-7000	एस.जी.एस.व्हाय योजना का क्रियान्वयन व कार्यालीन कार्य
14	ए.एल.निगम	लेखापाल	4000-6000	लेखा संबंधित व एस.जी.आर.व्हाय. का कार्यालीन कार्य

15	बी.एस.भाटी	सहा.लेखापाल	4000-6000	एम.पी.,एम.एल.ए. स्वच्छता मिशन, सूचना के अधिकारी जलाभिषेक अभियान, बैठक संबंधित समस्त कार्य, 11- सुत्रिय कार्यक्रम
16	पंवार	सहा.वर्ग - 2	4000-6000	पेयजल परिवहन, वि.ख.स्था.
16	ए.सी.माली	सहा.वर्ग-3	3500-5200	इंदिरा आवास, पंचायत शाखा, पंचायत सचिव बैठक, 12 वित्त, मूलभूत, रोस्टर निरिक्षण, सा.सु.पें. ,रा.प.सहा.पें.।
17	नाहर खां पठान	वाहन चालक	3500-4700	वाहन चालन एवं रखरखाव
18	भेरूलाल जाटव	भृत्य	2610-3540	कार्यालयीन साफ सफाई, एवं ग्राम पंचायत डाक विकरण
19	भरतसिंह मेवाडा	दैनिक वेतन भोगी	2568	साफ-सफाई, बैठक व्यवस्था, डाक वितरण
20	अर्जून कुमार शर्मा	दैनिक वेतन भोगी	2568	साफ-सफाई, बैठक व्यवस्था, डाक वितरण
21	रवि कुमार शर्मा	फरार्श	1285	साफ-सफाई, बैठक व्यवस्था, डाक वितरण

बिन्दु क्रमांक – 3 कृत्यों के निर्वाहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख :-

अ) पंचायती राज संस्थाओं को जो अधिकार प्रत्यायोजित किये गये हैं, उसके तहत नियमानुसार जनपद पंचायत की सामान्य सभा एवं समितियों में विचार विमर्श पश्चात निर्णय लेने के उपरांत उसका क्रियान्वयन किया जाता है।

ब) नस्ती खोलने की प्रक्रिया-शाखा लिपिक द्वारा नस्ती तैयार कर कार्यालय प्रमुख को प्रस्तुत की जाती हैं एवं नस्ती पर अंतिम निर्णय कार्यालय प्रमुख द्वारा दिया जाता है।

कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत आलोट (म.प्र.)

मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं कार्यालयीन स्टॉफ



स) कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम, नियम, रेग्युलेशन, मेनुअल सूची निम्नवत है –

- 1) अधिनियम – म.प्र.पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993
- 2) सम्पूर्ण ग्राम स्वरोजगार योजना शासन द्वारा प्रदत्त निर्देश।
- 3) स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना शासन द्वारा प्रदत्त निर्देश।
- 4) इंदिरा आवास योजना शासन द्वारा प्रदत्त निर्देश।
- 5) राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना शासन द्वारा प्रदत्त निर्देश।
- 6) सामाजिक सुरक्षा, वृद्धावस्था पेंशन शासन द्वारा प्रदत्त निर्देश।
- 7) मत्स्य पालन शासन द्वारा प्रदत्त निर्देश।

द) कार्यालय में प्रमुख रूप से स्थापना/ लेखा/ निर्माण पंजी/ बैटको कि कार्यवाही पंजीया/ लाभांवित हितग्राहीयों यथा इंदिरा आवास,राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन, सामाजिक सुरक्षा पेंशन, राष्ट्रीय परिवार सहायता, स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना में लाभांवित हितग्राहीयों की पंजी एवं सूची उपलब्ध है।

बिन्दु क्रंमाक - 4 नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता या जन-प्रतिनिधी से परामर्श के लिये बनायी गयी व्यवस्था का विवरण -

अ) म.प्र.पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 कि धार 22 के तहत जनपद पंचायत बनती है। जिसके तहत जनपद पंचायत की सामान्य सभा एवं गठित स्थाई समितियां, सामान्य प्रशासन, शिक्षा समिति, कृषि समिति, संचार एवं सकर्म समिति, सहकारिता एवं उद्योग समिति, स्वास्थ्य महिला एवं बाल विकास समिति, वन समिति है। इनकी नियमित बैठके होती है एवं निर्वाचित सदस्यों से विचार विमर्श उपरांत कार्यवाही विवरण में दर्ज की जा कर की जाती है एवं नियमानुसार क्रियान्वयन किया जाता है।

ब) पदाधिकारियों का विवरण -

अध्यक्ष -	श्री समरथमल जैन
उपाध्यक्ष -	श्री कालुसिंह परिहार
सभापति स्थाई समिति	
1) सामान्य प्रशासन समिति -	श्री समरथमल जैन
2) शिक्षा समिति -	श्री कालुसिंह परिहार
3) कृषि समिति -	श्री मांगूसिंह आंजना
4) संचार एवं सकर्म समिति -	श्री
5) सहकारिता एवं उद्योग समिति-	श्री
6) स्वास्थ्य महिला -	श्री आर.सी.मालवीय
एवं बाल विकास समिति	
7) वन समिति -	श्रीमति मान कुवंर
8) निर्माण समिति -	श्री कृष्णसिंह सिसोदिया

आम जनता/ जनप्रतिनिधियों के परामर्श एवं भागीदारी हेतु ग्राम सभाओं का आयोजन ग्राम स्तर पर करने की व्यवस्था है। निम्न योजनाओं में इनका परामर्श लिया जा रहा है-

1) रोजगार मूलक -

योजना का नाम अधिकार का विवरण निर्णय लेने का अधिकार

योजना का नाम	अधिकार का विवरण	निर्णय लेने का अधिकार
सम्पूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना(ग्रा.पं.स्तर)	निर्माण कार्य का चयन	ग्रामसभा
सम्पूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना (ज.स्तर)	निर्माण कार्य का चयन	जनपद पंचायत की सामान्य सभा
12वां वित्त अनुदान योजना	निर्माण कार्य का चयन	ग्रामसभा
जनभागीदारी योजना	निर्माण कार्य का चयन	ग्रामसभा

2) हितग्राही मूलक -

योजना का नाम	अधिकार का विवरण	निर्णय लेने का अधिकार
स्वर्ण जयन्ति ग्राम वरोजगार योजना	हितग्राही चयन	ग्रामसभा
इन्दिरा आवास योजना	हितग्राही चयन	ग्रामसभा
सामाजिक सुरक्षा पेशन	हितग्राही चयन	ग्रामसभा
राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	हितग्राही चयन	ग्रामसभा
राष्ट्रीय मातृत्व कल्याण योजना	हितग्राही चयन	ग्रामसभा
समग्र स्वच्छता अभियान	हितग्राही चयन	ग्रामसभा

बिन्दु क्रंमाक - 5 लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में

उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण

लोक प्राधिकारी के पास निम्न दस्तावेज उपलब्ध है –

- 1) अधिनियम – म.प्र.पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993
- 2) सम्पूर्ण ग्राम स्वरोजगार योजना शासन द्वारा प्रदत्त निर्देश।
- 3) स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना शासन द्वारा प्रदत्त निर्देश।
- 4) इंदिरा आवास योजना शासन द्वारा प्रदत्त निर्देश।
- 5) राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना शासन द्वारा प्रदत्त निर्देश।
- 6) सामाजिक सुरक्षा, वृद्धावस्था पेंशन शासन द्वारा प्रदत्त निर्देश।
- 7) मत्स्य पालन शासन द्वारा प्रदत्त निर्देश।
- 8) कार्यालय में अधिकारियों एवं कर्मचारियों के मध्य कार्यविभाजन की जानकारी।
- 9) अन्य अभिलेख बिन्दु क्रमांक-2 में दर्शित कार्यविभाजन अनुसार संबंधितों के पास उपलब्ध रहेंगे।

बिन्दु क्रमांक – 6 बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण

जनपद पंचायत के लिए गठित निर्वाचित निकाय का विवरण

संस्था का नाम	जनपद पंचायत आलोट
संस्था का प्रकार	निर्वाचित एवं पदेन सदस्य द्वारा
संस्था का परिचय	त्रिस्तरीय पंचायती राज व्यवस्था अन्तर्गत मध्यस्तर की पंचायत
संस्था की भूमिका	निर्वाचित एवं पदेन सदस्यों द्वारा पंचायत राज अधिनियम के प्रावधानों के तहत निर्णय, समीक्षा

स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य निर्वाचित , कुल सदस्य संख्या 23 निर्वाचित, 1 पदेन सदस्य

क्र.	पदाधिकारी का नाम एवं पिता का नाम	पता	पदनाम
1	2	3	4
1	श्री समरथ जैन-शांतीलाल जैन	कंथारिया	अध्यक्ष जनपद पंचायत आलोट
2	श्री कालुसिंह परिहार-पुरसिंह परिहार	पाटन	उपाध्यक्ष, जनपद पंचायत आलोट
3	श्री भैरूसिंह गुर्जर-माधोसिंह गुर्जर	मोरिया	सदस्य जनपद पंचायत आलोट
4	श्रीमति कनिजा बी-हबीब मोहम्मद	खजुरी देवडा	सदस्य जनपद पंचायत आलोट
5	श्री गुमान सिंह-लालसिंह	खेजडिया सौंधियान	सदस्य जनपद पंचायत आलोट
6	श्री नरसिंह गुजराती-वाला गुजराती	आक्याकलां	सदस्य जनपद पंचायत आलोट
7	श्रीमति संगीता बाई-पर्वतलाल गेहलोत	पिपलिया सिसोदिया	सदस्य जनपद पंचायत आलोट
8	श्री उल्फत सिंह -तेजसिंह	कलस्या	सदस्य जनपद पंचायत आलोट
9	श्रीमति रूकमणी बाई-भेरूलाल	दुधिया	सदस्य जनपद पंचायत आलोट
10	श्री भंवर सिंह -समदंर पडियार	खेजडिया सौंधियान	सदस्य जनपद पंचायत आलोट
11	श्री रमेश जी मालवीय-पुरालाल मालवीय	गुलबालोद	सदस्य जनपद पंचायत आलोट

12	श्री बापूसिंह आंजना-भेरूसिंह आंजना	जोयन	सदस्य जनपद पंचायत आलोट
13	श्रीमति प्रतिभादेवी -अनिल कुमार त्रिवेदी	पाटन	सदस्य जनपद पंचायत आलोट
14	श्री मांगुसिंह आंजना-धुलाजी	माल्या	सदस्य जनपद पंचायत आलोट
15	श्रीमति घनश्याम कुंवर-दशरथसिंह डोडिया	मुण्डलाकलां	सदस्य जनपद पंचायत आलोट
16	श्री शांतिलाल पाटीदार- बालमुकन्द पाटीदार	थम्बगुराडिया	सदस्य जनपद पंचायत आलोट
17	श्रीमति मानकुंवर बाई'-देवीसिंह	नापाखेडा आलोट	सदस्य जनपद पंचायत आलोट
18	श्रीमति सुमित्रा बाई-शिवनारायण	निपानिया लिला	सदस्य जनपद पंचायत आलोट
19	श्री कृष्णाचन्द्र सिसौदिया-बाहदरियासिसादिया	पंथ पिपलौदा	सदस्य जनपद पंचायत आलोट
20	श्री मोहनलाल व्यास-रतनलाल व्यास	लुनी	सदस्य जनपद पंचायत आलोट
21	श्री शंकर सिंह -भंवरसिंह	बरसी	सदस्य जनपद पंचायत आलोट
22	श्री जगदीश आंजना-नागूलाल आंजना	नापाखेडा गुरुखेडी	सदस्य जनपद पंचायत आलोट
23	श्रीमति लाल कुंवर बाई-मोहनसिंह	कोलूखेडी	सदस्य जनपद पंचायत आलोट
24	प्रेमचंद गुड्डु विधायक आलोट विधानसभा क्षेत्र	अनुपनगर इंदौर	पदेन सदस्य जनपद पंचायत आलोट

मुख्य अधिकारी का नाम

मुख्य कार्यालय

बैठक की आपूर्ति

क्या बैठक में जनता भाग ले सकती हैं ?

क्या बैठक का कार्यवृत्त तैयार किया जाता है ?

क्या जनता बैठक का

कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती हैं, हाँ तो प्रक्रिया

सुजीत नरेश मुख्य कार्यपालन अधिकारी

जनपद पंचायत आलोट

प्रतिमाह न्यूनतम एक

नहीं

हाँ

हाँ, सूचना के अधिकार के तहत अवलोकन

एवं प्रतिलिपि प्राप्त करना।

बिन्दु क्रमांक - 7 लोकसूचना अधिकारियों के नाम , पदनाम एवं

अन्य विशिष्टियाँ

लोक सूचना अधिकारी—

क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	सुजीत नरेश	मु.का.अ.	07410	230438	230300	230438	jpalorat@mp.nic.in	जनपद पंचायत आलोट

सहायक लोक सूचना अधिकारी –

क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	आर.एस. सोनी	सहा.वि. वि.अधि.	07410	230438				जनपद पंचायत आलोट

विभागीय अपीलेंट अथोरिटी –

क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	श्री रावत	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत	07412	270404	270405	270404	ceozprat@mp.nic.in	कार्यालय जिला पंचायत रतलाम

लोक सूचना अधिकारी –
पंचायत विभाग –

क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	सुजीत नरेश	मु.का.अ.	07410	230438	230300	230438	jpalorat@mp.nic.in	जनपद पंचायत आलोट

सहायक लोक सूचना अधिकारी –

क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	आर.एस.सोनी	सहा.वि. वि.अधि.	07410	230438				जनपद पंचायत आलोट

विभागीय अपीलेंट अथोरिटी –

क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	ओ.पी. गौतम	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व)	07410	230484	230900		sdoalorat@mp.nic.in	हाउसिंग बोर्ड कालोनी

बिन्दु क्रमांक – 8 निर्णय लेने की प्रक्रिया

- अ) जनपद पंचायत के निर्वाचित/पदेन पदाधिकारियों द्वारा बैठकों में पारित संकल्प एवं मार्गदर्शन ।
 ब) मुख्य कार्यपालन अधिकारी के द्वारा शासन के नियम , निर्देशों के तहत ।

बिन्दु क्रमांक – 9 अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

क्र	नाम	पद	दूरभाष	पता
1	2	3	4	5
1	सुजीत नरेश	मु.का.अ.	230438	जनपद पंचायत आलोट
2	वी.के.शाक्य	पशु चिकित्सा अधिकारी	तदैव	तदैव
3	के.एल.डाका	पंचायत एवं समाज शिक्षा संगठक (अतिरिक्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी)	तदैव	तदैव
4	एम.एल.पाटीदार	उपयंत्री	तदैव	तदैव
5	डी.सी.पवार	उपयंत्री	तदैव	तदैव
6	अतुल केशरे	उपयंत्री	तदैव	तदैव
7	प्रजापति	उपयंत्री	तदैव	तदैव
8	आर.एस.सोनी	सहा.वि.वि.अधिकारी	तदैव	तदैव
9	सुनील शर्मा	सहा.वि.वि.अधिकारी	तदैव	तदैव
10	अमृतराज सिसोदिया	सहा.वि.वि.अधिकारी	तदैव	तदैव
11	सोन्दल	सहा.वि.वि.अधिकारी	तदैव	तदैव
12	आर.के.वर्मा	सहा.वि.वि.अधिकारी	तदैव	तदैव
13	के.सी.राठोर	सहा.वि.वि.अधिकारी	तदैव	तदैव
14	ए.एल.निगम	लेखापाल	तदैव	तदैव
15	बी.एस.भाटी	सहा.लेखापाल	तदैव	तदैव
16	पंवार	सहा.वर्ग – 2	तदैव	तदैव
17	ए.सी.माली	सहा.वर्ग-3	तदैव	तदैव
18	नाहर खां	वाहन चालक	तदैव	तदैव
19	भेरूलाल जाटव	भृत्य	तदैव	तदैव
20	भरतसिंह मेवाडा	दैनिक वेतन भोगी	तदैव	तदैव
21	अर्जून शर्मा	दैनिक वेतन भोगी	तदैव	तदैव
22	रवि शर्मा	फरार्श	तदैव	तदैव

बिन्दु क्रमांक –10 प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त

मासिक पारिश्रमिक ओर उसके निर्धारण की पद्धति

क्र.	नाम	पद	परिलब्धियाँ	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई
1	2	3	4	5
1	सुजीत नरेश	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	6500—10500	प्रभारी जनपद पंचायत
2	वी.के.शाक्य	पशु चिकित्सा अधिकारी	8000—13500	तदैव
3	के.एल.डाका	पंचायत एवं समाज शिक्षा संगठक (अतिरिक्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी)	4500—7000	तदैव
4	एम.एल.पाटीदार	उपयंत्री	8000—12000	तदैव
5	डी.सी.पवार	उपयंत्री	8000—12000	तदैव
6	अतुल केशरे	उपयंत्री	8000—12000	तदैव
7	प्रजापति	उपयंत्री	8000—12000	तदैव
8	आर.एस.सोनी	सहा.वि.वि.अधिकारी	4500—7000	तदैव
9	सुनील शर्मा	सहा.वि.वि.अधिकारी	4500—7000	तदैव
10	अमृतराज सिसोदिया	सहा.वि.वि.अधिकारी	4500—7000	तदैव
11	सोन्दल	सहा.वि.वि.अधिकारी	4500—7000	तदैव
12	आर.के.वर्मा	सहा.वि.वि.अधिकारी	4500—7000	तदैव
13	के.सी.राठोर	सहा.वि.वि.अधिकारी	4500—7000	तदैव
14	ए.एल.निगम	लेखापाल	4000—6000	तदैव
15	बी.एस.भाटी	सहा.लेखापाल	4000—6000	तदैव
16	पंवार	सहा.वर्ग - 2	4000—6000	तदैव
16	ए.सी.माली	सहा.वर्ग-3	3500—5200	तदैव
17	नाहर खां	वाहन चालक	3500—4700	तदैव
18	भेरूलाल जाटव	भृत्य	2610—3540	तदैव
19	भरतसिंह मेवाडा	दैनिक वेतन भोगी	2568	तदैव
20	अर्जून शर्मा	दैनिक वेतन भोगी	2568	तदैव
21	रवि शर्मा	फरार्श	1285	तदैव

बिन्दु क्रमांक - 11 प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट योजनाओं,

व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की जानकारी)

अ) वित्तीय -

क्र	योजना का नाम	वर्ष 05-06 में प्राप्त आवण्टन	कुल उपलब्ध आवण्टन	व्यय
1	2	3	4	5
1	सम्पूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना नगद खाद्यान्न	63.52 2582 किं.	63.52 2582 किं.	62.49 2582 किं.
2	11 वां वित्त अनुदान योजना	00.00	00.00	00.00
3	विधायक स्थानीय क्षेत्र विकास निधि	47.46	47.46	47.46
4	सांसद स्थानीय क्षेत्र विकास निधि	42.63	42.63	42.63
5	सामाजिक सुरक्षा पेंशन योजना	17.54	17.54	16.98
6	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	3.40	3.40	3.40
7	राष्ट्रीय मातृत्व कल्याण योजना	00.00	00.00	00.00
8	राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन योजना	2.68	2.68	2.65
9	समग्र स्वच्छता अभियान	14.07	14.07	14.07

बिन्दु क्रमांक-12 अनुदान/राज सहायता कार्यक्रमों की क्रियान्वयन रीति जनपद पंचायत द्वारा निम्न योजनाएँ संचालित की जाती हैं -

क्र	योजना का नाम	चयन एवं क्रियान्वयन प्रक्रिया	वित्तीय सहायता प्रदाय करने वाली संस्था	आवेदन करने संबंधित जानकारी
1	2	3	4	5
1	1 सम्पूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना (जनपद स्तर)	योजना का मूल उद्देश्य ग्रामीण मजदूरों को रोजगार उपलब्ध कराना जनपद पंचायत द्वारा सामान्य सभा में कार्यो का चयन किया जा कर शासन निर्देशानुसार स्वीकृती प्रदाय की जाती है। निर्माण कार्य हेतु शत प्रतिशत अनुदान	पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग मध्य प्रदेश शासन	ग्राम पंचायत / जनपद पंचायत
2	12वां वित्त अनुदान योजना	ग्रामिणों को मूलभूत सुविधाएँ प्रदान करना ग्राम सभा के प्रस्तावों के आधार पर जिला	पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग मध्य	ग्राम पंचायत / जनपद पंचायत /

		पंचायत द्वारा अनुमोदीत, निर्माण कार्य हेतु 85 प्रतिशत अनुदान	प्रदेश शासन	जिला पंचायत
3	विधायक स्थानीय क्षेत्र विकास निधि	स्थानिय क्षेत्र विकास हेतु विधायक द्वारा अनुशंसित कलेक्टर द्वारा स्वीकृत, है। निर्माण कार्य हेतु शत प्रतिशत अनुदान	योजना एवं आर्थिक सांख्यिकी विभाग	ग्राम पंचायत / जनपद पंचायत
4	सांसद स्थानीय क्षेत्र विकास नधि	स्थानिय क्षेत्र विकास हेतु सांसद द्वारा अनुशंसित कलेक्टर द्वारा स्वीकृत, है। निर्माण कार्य हेतु शत प्रतिशत अनुदान	योजना एवं आर्थिक सांख्यिकी विभाग	ग्राम पंचायत / जनपद पंचायत
5	स्वर्ण जयन्ति ग्राम स्वरोजगार योजना	BPL परिवारों को आर्थिक गतिविधियों से जोडना, स्वयं सहायता समूहों के माध्यम से स्वरोजगार हेतु ऋण प्रोजेक्ट अनुसार, अनुदान समूह को रु.125000/- पश्चातवृत्ति व्यक्तिगत अधिकतम 10000/-	पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग मध्य प्रदेश शासन द्वारा अनुदान एवं बैंक द्वारा ऋण	जनपद पंचायत
6	इन्दिरा आवास योजना	BPL परिवारों को नवीन आवास उपलब्ध एवं उन्नयन, ग्रामसभा द्वारा हितग्राहीयों का चयन जिला पंचायत द्वारा स्वीकृत, नवीन आवास निर्माण हेतु अनुदान रूपए 25000/- उन्नयन हेतु अनुदान रु. 10000/-	पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग मध्य प्रदेश शासन	ग्राम पंचायत / जनपद पंचायत
7	सामाजिक सुरक्षा / वृद्धावस्था पेंशन योजना	निराश्रित वृद्धा / विकलांगों / निराश्रित विधवाओं हेतु 150/- रूपये प्रतिमाह	पंचायत एवं सामाजिक न्याय विभाग	ग्राम पंचायत / जनपद पंचायत
8	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	BPL चयनित परिवार के कमाउ व्यक्ति कि मृत्यु होने पर आर्थिक सहायता रूपये 10,000/-	पंचायत एवं सामाजिक न्याय विभाग	ग्राम पंचायत / जनपद पंचायत
9	राष्ट्रीय मातृत्व कल्याण योजना	BPL चयनित परिवार में 19वर्ष से अधिक तथा	महिला एवं बाल विकास विभाग	ग्राम पंचायत / जनपद पंचायत

		टीकाकरण प्रथम एवं द्वितीय प्रसव पर आर्थिक सहायता रूपये 500/-	द्वारा जिला पंचायत	
10	समग्र स्वच्छता अभियान	स्वच्छ शौचालय निर्माण हेतु पात्रतानुसार व्यक्तिगत रूपए 500/-	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकि विभाग	ग्राम पंचायत / जनपद पंचायत

बिन्दु क्रंमाक- 13 रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण

इस कार्यालय द्वारा 10 हेक्टर से 100 हेक्टर तक की सीमा के तालाबों को मत्स्य पालन हेतु कलेक्टर के अनुमोदन से अनुज्ञा (पट्टा) पर दिये जाने का कार्य किया जाता है ।

बिन्दु क्रंमाक - 14 कृत्यों के निर्वहन के लिए स्थापित मानक / नियम

क्र.	योजना का नाम	मानक / नियमों का विवरण
1	2	3
1	सम्पूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना	म.प्र.शासन द्वारा निर्धारित नियमावली, निर्देश
2	12वां वित्त अनुदान योजना	तदैव
3	जनभागीदारी निधि	तदैव
4	स्वर्ण जयन्ति ग्राम स्वरोजगार योजना	तदैव
5	इन्दिरा आवास योजना	तदैव
6	सामाजिक सुरक्षा पेंशन योजना	तदैव
7	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	तदैव
8	राष्ट्रीय मातृत्व कल्याण योजना	तदैव
9	समग्र स्वच्छता अभियान	तदैव

बिन्दु क्रंमाक - 15 इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध सूचनायें

कार्यालय में उपरोक्त वर्णित समस्त योजनाओं की जानकारी उपलब्ध है , किन्तु सुव्यस्थित रूप प्रदाय करने हेतु डाटा संग्रहण एवं कम्प्युटराईजेशन का कार्य प्रचलन में है।

बिन्दु क्रमांक – 16 सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण

कार्यालय में उपलब्ध सुविधाओं का विवरण :-

1. सूचना पटल
2. समाचार पत्र द्वारा
3. अभिलेखों का निरीक्षण/प्रतिलिपि प्राप्त की जाकर

बिन्दु क्रमांक – 17 अन्य उपयोगी जानकारियाँ

सूचना प्राप्त करने के सम्बन्ध में आवेदक द्वारा प्रणाली बिन्दु क्रमांक 7 अनुसार अपनाई जा सकती है।

आवेदन पत्र	शुल्क	सूचना आवेदन पत्र पर किस तरह से माँगी जाये	सूचना न देने व अपील करने के सम्बन्ध में नागरिक के अधिकार व अपील करने की प्रक्रिया
लिखित	शासन द्वारा निर्धारित	जो जानकारी चाही गई है उसका विशेष उल्लेख करते हुए आवेदन दिया जावे	अपीलीय अधिकारी को अपील की जा सकती है

(सुजीत नरेश)
मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जनपद पंचायत आलोट