

लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड रतलाम (म.प्र.) सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की सूची

प्रथम गणराज्य के 56 वें वर्ष में संसद द्वारा पारित सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 जिसे महामहिम राष्ट्रपति महोदय भारत गणराज्य द्वारा 15 जून 2005 को स्वीकृति दी गई जिसे मध्यप्रदेश शासन द्वारा दिनांक 12-10-2005 से प्रदेश में भी लागू किया गया है, के अनुपालन में विभाग के क्रियाकलापों से संबंधित जानकारी जनसाधारण के लिए निम्नानुसार उपलब्ध कराई जा रही है:-

| | |
|---------------|---|
| क्रमांक -1 :- | संगठन के कृत्य तथा कर्तव्यों की वि शिष्टताएँ |
| क्रमांक -2 :- | विभाग में पदस्थ अधिकारियों और कर्मचारियों/कर्मकार/ नियोजितों की शक्तियां एवं कर्तव्य |
| क्रमांक -3 :- | विनिश्चय /निर्णय किये जाने के प्रकरम में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी/ पर्यवेक्षण तथा जवाबदयी का माध्यम / सारणी |
| क्रमांक -4 :- | विभाग के कृत्यों के निर्वहन के लिए उसके द्वारा मापदंड/प्रतिमान निश्चित करना |
| क्रमांक -5 :- | विभाग के कर्तव्यों के निर्वहन के लिए उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन या उसके कर्मचारी/कर्मकारों /नियोजितों के द्वारा उपयोग किये गये विनियमों अनुदेशों मैनुअल्स और अभिलेख |
| क्रमांक -6 :- | विभाग के द्वारा धारित या विभाग नियंत्रण के अधीन दस्तावेजों की श्रेणियों का निर्धारण |
| क्रमांक -7 :- | विभाग नीति के सूत्रीकरण /प्रतिपादन अथवा विभाग कार्यान्वयन/परिपालन के संबंध में किसी प्रबंध/व्यवस्था की विशिष्टियां जो कि लोक सदस्य द्वारा परामर्श किये जाने के लिए या उनके द्वारा प्रतिनिधित्व किये जाने के लिए मौजूद हैं/अस्तित्व में हैं |
| क्रमांक -8 :- | मंडलों, परिषदों, कमेटियों मंडलों, परिषदों, कमेटियों तथा अन्य निकायों जिनमें दो या अधिक व्यक्ति उनके गठन के भाग के रूप में अथवा उसके परामर्श के आशय के लिए रखे गये हैं का विवरण व इस बात का विवरण की क्या उन मंडलों, परिषदों, कमेटियों तथा अन्य निकायों के सम्मिलन जनता के लिए (सार्वजनिक रूप से) खुले हैं। ऐसे सम्मेलनों के ब्योरे /विवरण जनता के लिए पहुँच योग्य /अभिगम्य हैं |
| क्रमांक -9 :- | उसके अधिकारियों और कर्मचारियों/ कर्मचारों /नियोजितों की निर्देशिका |
| क्रमांक-10 :- | जो उसके प्रत्येक अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किया गया तथा उसके विनियमों में उपबंधित क्षतिपूर्ति / मुआवजे /प्रतिकर की पद्धति भी |
| क्रमांक-11 :- | विभाग का प्रत्येक अभिकरण के लिए आवंटित बजट समस्त योजनाओं की प्रस्तावित खर्चों की तथा किये गये भुगतानों अदायगी की रिपोर्ट्स की विशिष्टियां |
| क्रमांक-12 :- | अनुदान के प्रोग्रामों के प्रवर्तन की रीति और आवंटित रकमों और ऐसे प्रोग्रामों के हितग्राहियों विवरण |
| क्रमांक-13 :- | विभाग द्वारा दी गई रियायतों /सुविधाओं /अनुज्ञा -पत्रों या मंजूरी किये गये प्राधिकारों को प्राप्त करने वाली विशिष्टियां |
| क्रमांक-14:- | विभाग द्वारा प्राप्यनीय या उसके द्वारा इलेक्ट्रानिक फार्म में सूचना के बारे में विवरण |
| क्रमांक-15 :- | नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिए प्राप्यनीय सुविधाओं की विशिष्टियां और वाचनालय या अध्ययन कक्ष के कार्यकारी घंटे यदि लोक उपयोग के लिए बनाये रखा गया है कि भी विशिष्टियां |
| क्रमांक-16 :- | लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पद संख्या/ पद नाम तथा अन्य विशिष्टियां |

लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

संदर्भ – म0प्र0 भासन सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय भोपाल का पत्र क्रं0
एफ-11-24 / 05 / 1 / 9 / भोपाल, दिनांक 16.09.2005

लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड रतलाम ।

बिन्दु क्रमांक -1

संगठन के कृत्य तथा कर्तव्यों की विषिष्टताएं

लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग की स्थापना ग्रामीण तथा भाहरी आबादी को सुरक्षित पेयजल उपलब्ध कराने के लिये की गई है। यह विभाग राज्य भासन के अधीन कार्य करता है।

रतलाम जिले में वर्ष 1960 में लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड कार्यालय की स्थापना हुई थी, इसके कार्य एवं कर्तव्य निम्नानुसार हैं:-

1. ग्रामीण क्षेत्र में जल प्रदाय से संबंधित निर्माण कार्य :-
(क) अधोसंरचनाओं के निर्माण कार्य
(ख) स्वजलधारा योजना अंतर्गत अधोसंरचना निर्माण हेतु तकनीकी मार्गदर्शन
2. ग्रामीण क्षेत्रों में जल प्रदाय से संबंधित निर्मित संरचनाओं का संधारण/संचालन ।
(क) हैंडपंपों का सुंधार एवं संधारण
(ख) स्थल स्रोत योजनायें एवं नल जल योजनाओं के संधारण हेतु संबंधित पंचायत राज संस्थाओं को तकनीकी मार्गदर्शन एवं सहयोग
3. ग्रामीण क्षेत्र हेतु समग्र स्वच्छता कार्यक्रम:-
क्रियान्वयन हेतु नोडल विभाग के रूप में जिला जल एवं स्वच्छता मिशन/समिति एवं ग्राम जल एवं स्वच्छता समिति के माध्यम से कार्य किया जाना
4. नगरीय क्षेत्र की जलप्रदाय व्यवस्था:-
स्थानीय निकाय की मांग पर निक्षेप कार्य के रूप में योजना तैयार करना, क्रियान्वित करना एवं संचालन संधारण हेतु स्थानीय निकाय को हस्तांतरित करना
5. नगरीय मल जल निकासी योजना:-
नगरीय क्षेत्र की मल जल निकासी परियोजनाएं तैयार करना, क्रियान्वित करना एवं संचालन/संधारण हेतु स्थानीय निकाय को हस्तांतरित करना।
6. निक्षेप मद के कार्यों का क्रियान्वयन:-
पेयजल एवं मल जल निकासी योजना संबंधी कार्य नगरीय क्षेत्रों एवं औद्योगिक क्षेत्रों हेतु निक्षेप कार्य के रूप में क्रियान्वित करना
7. मेलों में जल आपूर्ति:-
म.प्र.शासन द्वारा अधिसूचित मेलों में सुरक्षित जलप्रदाय व्यवस्था।

बिन्दु क्रमांक -2

विभाग में पदस्थ अधिकारियों और कर्मचारियों/कर्मकार/ नियोजितों की शक्तियां एवं कर्तव्य –
प्रभाग (खण्ड) में पदस्थ अधिकारियों / कर्मचारियों / कर्मकारों के अधिकार एवं कर्तव्य

| क्रं. | पद | अधिकार एवं कर्तव्य |
|-------|---|---|
| 1 | कार्यपालन यंत्री श्री आर.के. हिरोडीया | योजनाओं का रूपांकन तकनीकी स्वीकृति, निविदा आमंत्रण, कार्यादेश, निर्माण कार्यों का निरीक्षण, मासिक प्रगति, अधीनस्थ उपखंडों को, आय व्यय लेखा जोखा भंडार लेखा का संधारण, अधीनस्थ कर्मचारियों की सेवा पुस्तिकाएं तथा उनके कार्यों का आवंटन/ संबंधित दस्तावेज तथा खंड, उपखंड कार्यालयों का प्रशासन |
| 2 | संभागीय लेखा अधिकारी श्री विजेन्द्र लोदवाल | संभागीय लेखा अधिकारी की पदस्थापना महालेखाकार भोपाल द्वारा की जाती है तथा संभागीय लेखाधिकारी कार्यपालन यंत्री के लेखा एवं वित्तीय मामलों से संबंधित प्रकरणों में सलाहकार के रूप में कार्य करते हैं। |
| 3 | सहायक यंत्री उपखंड श्री के.के. भण्डारी सैलाना श्री एस.के.उदिया जावरा/ रतलाम | सहायक यंत्री अपने उपखंड कार्य क्षेत्र के अंतर्गत आने वाले सभी स्वीकृत निर्माण कार्यों का क्रियान्वयन, माप पुस्तिका, प्रगति एवं स्टोर लेखों का संधारण, साख पत्र व्यय का लेखा जोखा, योजनाओं का रूपांकन तथा विभागीय सम्पत्तियों से संबंधित अभिलेख एवं दस्तावेज एवं उपखंडीय कार्यालय का प्रशासन। |
| 4 | उपयंत्री विद्युत यांत्रिकी रतलाम /रतलाम/सैलाना/जावरा उपखंड के अंतर्गत कार्यरत | उपखंड के अंतर्गत कार्यरत उपयंत्रियों द्वारा उन्हें आवंटित किये गये कार्य क्षेत्र में किये गये कार्यों का क्रियान्वयन, पर्यवेक्षण अनुमान पत्रक, माप पुस्तिका, मासिक प्रगति, योजनाओं का रूपांकन तथा विभागीय सम्पत्तियों से संबंधित अभिलेख एवं दस्तावेज तैयार करना एवं कार्य क्षेत्र का निरीक्षण कर कार्यों को स्वीकृत अनुमान पत्रक के अंतर्गत क्रियान्वित कराना। |
| 5 | सहायक ग्रेड-2 शाखा प्रभारी मुख्य स्थापना लिपिक | स्थापना शाखा के अंतर्गत :- कर्मचारियों के वेतन एवं भत्तों का आहरण, सेवा अभिलेखों का संधारण, अ.जा., अ.ज.जा के पदों हेतु रोस्टर का संधारण सेवा निवृत्त कर्मचारियों के पेंशन प्रकरण तैयार करना वार्षिक बजट तैयार करना, स्थापना से संबंधित समस्त विषय पर पत्र व्यवहार कर्मचारियों के नियुक्ति स्थानांतरण, अवकाश आदि प्रकरणों का निराकरण सहयोगी कर्मचारियों द्वारा प्रकरणों की जानकारी, अभिलेख इत्यादि जांच जांच कर वरिष्ठ कार्यालय को प्रस्तुत करना। |
| 6 | सहायक ग्रेड-2 शाखा प्रभारी वरिष्ठ लेखा लिपिक | लेखा शाखा के अंतर्गत :- विभागीय कार्यों हेतु निविदा आमंत्रित करना निविदा स्वीकृति उपरांत अनुबंध निष्पादित कराना, कार्यादेश जारी करना, कार्यों के बिलों की जांच एवं भुगतान, वार्षिक बजट तैयार करना, बजट पर नियंत्रण रखना तथा साख पत्र की मांग करना, मासिक लेखा एवं भंडार लेखा तैयार कर प्रतिमाह महालेखाकार कार्यालय को भेजना, कोटेशन स्वीकृत कर कार्यादेश प्रदान करना, प्राप्त सामग्री के बिलों का भुगतान करना, ठेकेदारों की पंजी का संधारण करना, किये गये व्यय का मदवार लेखा, आदि की सहयोगी कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत जानकारी अभिलेख इत्यादि जांच कर प्रभारी को जांच हेतु प्रस्तुत करना। |
| 7 | सहायक ग्रेड- 3 स्थापना शाखा:- 1 ,, एम.के.श्रीवास्तव 2. कृ. लक्ष्मीरायचंदानी 3 श्रीमती रूचि सिंह स्टेनो टायपिस्ट 4. श्री आर.के.खरे | स्थापना शाखा के अंतर्गत :- कर्मचारियों के वेतन एवं भत्तों के पत्रक तैयार करना, अभिलेखों का संधारण, अ.जा., अ.ज.जा के पदों हेतु रोस्टर का संधारण सेवा निवृत्त कर्मचारियों के पेंशन प्रकरण तैयार करना वार्षिक बजट तैयार करना, स्थापना से संबंधित समस्त विषय पर पत्र व्यवहार कर्मचारियों के नियुक्ति स्थानांतरण आदि की जानकारी, अभिलेख इत्यादि तैयार कर शाखा प्रभारी को जांच हेतु प्रस्तुत करना। |

| क्रं. | पद | अधिकार एवं कर्तव्य |
|-------|--|---|
| 8 | सहायक ग्रेड-3 लेखा शाखा:- 1. श्रीमती सीमा बक्षी 2. ,, सुरेखा सिरासाव 3. श्री एन.एस.चौहान | लेखा शाखा के अंतर्गत :- विभागीय कार्यों हेतु निविदा आमंत्रण करना निविदा स्वीकृति उपरांत अनुबंध निष्पादित कराना, कार्यादेश जारी करना, कार्यों के बिलों की जांच एवं भुगतान, वार्षिक बजट तैयार करना, बजट पर नियंत्रण रखना तथा साख पत्र की मांग करना, मासिक लेखा तैयार कर प्रतिमाह महालेखाकार कार्यालय को भेजना, ठेकेदारों की पंजी का संधारण करना, किये गये व्यय का मदवार लेखा,आदि की जानकारी, अभिलेख इत्यादि तैयार कर शाखा प्रभारी को जांच हेतु प्रस्तुत करना। |
| 9 | मानचित्रकार श्री विजय कुमार तिवारी | तकनीकी शाखा के अंतर्गत :- विभागीय कार्यों की रूपरेखा तैयार करना आवंटित कार्य को मूर्तरूप देने की योजना तैयार करने,निर्माण कार्यों के प्राक्कलन, ड्राईंग आदि का परीक्षण कर स्वीकृति जारी करना ठेकेदारों द्वारा किये गये निर्माण कार्यों के देयकों की तकनीकी जांच करना कार्य प्रगति पर नजर रखना एवं वरिष्ठ कार्यालय को प्रगति से अवगत कराना , योजना तैयार करना एवं एवं क्रियान्वयन में वरिष्ठ कार्यालय के निर्देशानुसार कार्य को प्रगति आदि सहयोगी कर्मचारियों द्वारा प्रस्तुत जानकारी की जांच कर वरिष्ठ कार्यालयों को भेजना। |
| 10 | सहायक मानचित्रकार 1. एस.सी.व्यास 2. श्री एस.सी.रावल | उपरोक्त तकनिकी कार्यों को सुव्यवस्थित रखने एवं तैयार कर एवं सुव्यवस्थित रखने हुए मानचित्रकार को जांच हेतु प्रस्तुत करना। |
| 11 | अनुरेखक 1. कु.गायत्री नागर 2. श्री एस.एल.पांचाल 3. ,, विनय जैन | मानचित्रकार एवं सहायक मानचित्रकार को तकनीकी कार्यों को तैयार र सुव्यवस्थित रखते हुए जांच हेतु प्रस्तुत करना। |
| 12 | टेक्निशियन हैंडपंप विद्युत यांत्रिकी रतलाम /रतलाम/सैलाना/जावरा उपखंड के अंतर्गत कार्यरत | ग्रामीण आबादी को स्वच्छ पेयजल उपलब्धता हेतु शासकीय हैंडपंपों का संधारण कर उन्हें सुचारु रूप से चालू रखना। |
| 13 | हेल्पर विद्युत यांत्रिकी रतलाम /रतलाम/सैलाना/जावरा उपखंड के अंतर्गत कार्यरत | टेक्निशियन हैंडपंप मैकेनिकों को हैंडपंप संधारण संचालन में सहयोग प्रदान करना। |
| 14 | दफ्तरी श्री कृष्णचंद राव | शासकीय रिकार्ड को सुव्यवस्थित रखते हुए रेकार्ड का रजिस्टर रखना। |
| 15 | भृत्य श्री रमेशचंद शर्मा ,नारायणसिंह ,राहुल मालवीया | शासकीय रिकार्ड सुव्यवस्थित रखना शासकीय डाक वितरण कार्यालयीन साफ सफाई एवं कार्यालय में अधिकारियों एवं कर्मचारियों को स्वच्छ पेयजल पिलाना एवं अधिकारी कर्मचारियों द्वारा प्रदाय शासकीय कार्यों का निर्वहन करना। |
| 16 | चौकीदार श्री मोहनलाल एवं श्री भेरूलाल वर्मा | कार्यालय भण्डार एवं भासकीय सामग्री की देखरेख के कर्तव्यों का निर्वहन करना। |

बिन्दु कं० -3

विनिश्चय /निर्णय किये जाने के प्रकरण में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी / पर्यवेक्षण तथा जवाबदेही का माध्यम / सारणी :-

लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग में निगरानी और लेखा जोखा गणना का कार्य म०प्र० निर्माण विभाग पुस्तिका 1983 के अनुसार किया जाता है जिसमें विनिश्चय/निर्णय निगरानी / पर्यवेक्षण तथा जवाबदारी निम्न क्रमानुसार है :-

निष्पादन प्रक्रिया**कार्यपालन यंत्री****संभागीय लेखाधिकारी**

| | | |
|---|---|-------------------|
| स्थापना कक्ष | लेखा कक्ष | तकनीकी कक्ष |
| मुख्य स्थापना लिपिक सहायक ग्रेड-2 | वरिष्ठ लेखा लिपिक सहायक ग्रेड-2 | मानचित्रकार |
| सहायक लिपिक सहायक ग्रेड-3 | सहायक लेखा लिपिक सहायक ग्रेड-3 अंकेक्षक / भंडार लिपिक विवध लिपिक | सहायक मानचित्रकार |
| स्टेनो टायपिस्ट / टायपिस्ट आवक-जावक लिपिक वाहन चालक | | सर्वेयर |
| दफ्तरी | | अनुरेखक |
| भृत्य, चौकीदार , क्लीनर | | |

बिन्दु क्रमांक -4

विभाग के कृत्यों के निर्वहन के लिए उसके द्वारा मानदंड/प्रतिमान निश्चित करना:-

कार्य करने हेतु निर्धारित मापदंड सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों को अपने कार्यपालन में म.प्र.निर्माण विभाग मैनुअल 1993 में निर्धारित मानकों के अंतर्गत क्रियान्वित किया जाता है।

मापदंड :-

विभाग में लागू वर्क्स मैनुअल 1983 तथा समय-समय पर संशोधित एवं विभागीय परिपत्रों /निर्देशों के अंतर्गत निर्धारित नियम एवं प्रदत्त अधिकारों के अनुसार कार्य सम्पादित किये जाते हैं। इसके अतिरिक्त भारतीय मानक ब्यूरो B.I.S. के मापदंड अपनाये जाते हैं।

बिन्दु क्रमांक -5

विभाग के कर्त्तव्यों के निर्वहन के लिए उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन या उसके कर्मचारी /कर्मचारों /नियोजितों के द्वारा उपयोग किये गये विनियमों अनुदेशों मैनुअल्स और अभिलेख:-

नियम/ मैनुअल

विभाग में उपयोग होने वाले/लागू होने वाले नियम/अधिनियम/नियमावली/विनिर्देशों की सूची

1. म.प्र.पेयजल परीक्षण अधिनियम वर्ष 1986 संशोधन वर्ष 2002
 2. म.प्र. कार्य विभाग नियमावली वर्ष 1983 भाग-एक नियम एवं भाग-दो -परिशिष्ट में
 3. केन्द्रीय लोक निर्माण लेखा संहिता (सी.पी.डब्ल्यू ए कोड)
 4. वित्तीय अधिकार पुस्तिका 1995 म.प्र.शासन वित्त विभाग भाग-एक एवं दो- म.प्र. शासन वित्त विभाग
 5. केन्द्रीय लोक स्वास्थ्य एवं पर्यावरण अभियांत्रिकी संगठन, शहरीय विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा निर्मित एवं प्रकाशित नियमावलियां:-
 - (अ) मल निकासी एवं उपचार वर्ष 1993
 - (ब) जलप्रदाय एवं उपचार वर्ष 1999
 6. प्रमुख अभियंता, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग द्वारा प्रकाशित दर अनुसूचियां
 - (अ) एकीकृत दर सूची वर्ष 2002 (पेयजल प्रदाय एवं सिवरेज के कार्यों हेतु)
 - (ब) एकीकृत दर सूची वर्ष 2002 (नलकूप एवं संबंधित कार्यों के निर्माण हेतु)
- भरती नियम :-
- (क) मध्यप्रदेश लोक स्वास्थ्य इंजीनियरिंग (राजपत्रित) सेवा नियम 1980
 - (ख) मध्यप्रदेश लोक स्वास्थ्य इंजीनियरिंग (अराजपत्रित) सेवा (सेवा शर्तें और भरती) नियम 1976
 - (ग) मध्यप्रदेश लोक स्वास्थ्य इंजीनियरिंग विभाग की स्थापना में चतुर्थ श्रेणी सेवा भरती नियम 1980

- (घ) मध्यप्रदेश कार्यभारित एवं आकस्मिकता निधि से वेतन पाने वाले कर्मचारी(भरती तथा सेवा शर्तें) नियम 1980
बुक ऑफ फायनेसिएल पावर 1985 भाग—एक एवं भाग—दो
पेयजल परिरक्षण अधिनियम 2002
मध्यप्रदेश भंडार कय नियम

बिन्दु क्रमांक -6

विभाग के द्वारा धारित या विभाग नियंत्रण के अधीन दस्तावेजों की श्रेणियों का निर्धारण:-

दस्तावेज:-

कार्यपालन यंत्री कार्यालय (खंड कार्यालय)

योजनाओं का रूपांकन तकनीकी स्वीकृति, प्रशासकीय स्वीकृतियां निविदा आमंत्रण, कार्यादेश,निर्माण अनुबंध नस्ती कार्यों का निरीक्षण, मासिक प्रगति, अधीनस्थ उपखंडों को साख पत्र आवंटन, आय, व्यय का मासिक लेखा, भंडार लेखा अधीनस्थ कर्मचारियों की सेवा पुस्तिकाएं तथा उनके मध्य कार्य आवंटन संबंधी दस्तावेज ।

सहायक यंत्री कार्यालय (उपखंड कार्यालय)

निर्माण कार्यों का क्रियान्वयन माप पुस्तिका, प्रगति एवं स्टोर लेखा का संधारण साख पत्र व्यय का लेखा जोखा, योजनाओं का रूपांकन तथा विभागीय सम्पतियों से संबंधित अभिलेख ।

खंड कार्यालय के दस्तावेजों का शाखावार अभिलेख जो कि संबंधित शाखा प्रभारी के नियंत्रण मे रहता है । जिसके अंतर्गत 3 प्रकार के अभिलेख रखे जाते हैं :-

(अ.) प्रशासनिक दस्तावेज के अंतर्गत वेतन भत्ते एवं मजदूरी- सेवा पुस्तिका अवकाश लेखा जी.पी.एफ.लेखा पासबुक उपस्थिति रजिस्टर, पंजीयन, सेवा अभिलेखों का संधारण, पेंशन प्रकरण, वार्षिक बजट, नियुक्ति, स्थानांतरण एवं स्थापना संबंधी समस्त पत्र व्यवहार इत्यादि से संबंधित दस्तावेज रखे जाते हैं ।

(ब) लेखा दस्तावेजों के अंतर्गत मासिक लेखा प्रपत्र, वार्षिक बजट प्रपत्र, विभागीय कार्य हेतु आमंत्रित निविदाएं कार्यों के अनुबंध, बजट आवंटन आदेश की नस्ती, साख प्रपत्र, ठेकेदारों की पंजी, जमा पंजी विविध निर्माण अग्रिम पंजी भंडार लेखे इत्यादि दस्तावेज रखे जाते हैं ।

(स.) तकनीकी दस्तावेजों के अंतर्गत कार्यों की प्रशासकीय स्वीकृतियां तकनीकी स्वीकृति, अनुमान पत्रक कार्यों की स्वीकृति देना तकनीकी टिप्पणियां जल परीक्षण रिपोर्ट, कार्य प्रगति रिपोर्ट इत्यादि से संबंधित दस्तावेज रखे जाते हैं ।

बिन्दु क्रमांक -7

विभागीय नीति के सूत्रीकरण /प्रतिपादन अथवा क्रियान्वयन /परिपालन के संबंध में किसी प्रबंध/व्यवस्था की विशिष्टियां जो कि लोक सदस्य द्वारा परामर्श किये जाने के लिए या उनके द्वारा प्रतिनिधित्व किये जाने के लिए मौजूद हैं/ अस्तिस्व में है:-

उक्त व्यवस्था से संबंधित विवरण जो कि जनता के प्रतिनिधि सदस्यों से या उनके आवेदन के आधार पर स्वीकृत नीतियों एवं प्रशासन से संबंधित सलाह मशिवरे के लिए की गई है। विभागीय योजनाओं की समीक्षा जिला योजना समिति की बैठकों में होती हैं। विकास कार्यों की समीक्षा जिला पंचायत की बैठकों में की जाती है।

बिन्दु क्रमांक -8

मंडलों, परिषदों, कमेटियों तथा अन्य निकायों जिनमें दो या अधिक व्यक्ति उनके गठन के भाग के रूप में अथवा उसके परामर्श के आशय के लिए रखे गये हैं का विवरण व इस बात का विवरण की क्या उन मंडलों, परिषदों, कमेटियों तथा अन्य निकायों के सम्मिलन जनता के लिए (सार्वजनिक रूप से) खुले हैं। ऐसे सम्मेलनों के ब्योरे /विवरण जनता के लिए पहुँच योग्य /अभिगम्य हैं ?

जिला जल एवं स्वच्छता समिति का गठन किया गया है जिसके द्वारा स्वजलधारा एवं समग्र स्वच्छता अभियान के अंतर्गत कराये जाने वाले कार्यों पर नियंत्रण रखा जाता है। समिति में जनप्रतिधि भी सम्मिलित हैं। इसके अतिरिक्त जिला पंचायत रतलाम को ही जिला जल एवं स्वच्छता मिशन माना गया है। बैठक में हुई कार्यवाही का विवरण कार्यालय में स्थित नस्ती में उपलब्ध है।

बिन्दु क्रमांक -9:

अधिकारियों और कर्मचारियों / कर्मकारों /नियोजितों की निर्देशिका:-

एवम्

बिन्दु क्रमांक -10

मासिक पारिश्रमिक जो अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किया गया है तथा उसके विनियमों में उपबंधित क्षतिपूर्ति / मुआवजे /प्रतिकर की पद्धति भी :-

विभाग के अधिकारियों /कर्मचारियों /नियोजितों /कर्मकारों की निर्देशिका एवं देय मासिक वेतन भत्ते एवं पारिश्रमिक की सूची:-

| क्रमांक | कर्मचारी का नाम | पद | देय मासिक वेतन |
|---------|--|----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | नियमित | | |
| | <i>लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड रतलाम</i> | | |
| 1 | श्री आर.के.हिरोडिया | कार्यपालन यंत्री | 33630/- + महगाई भत्ता |
| 2 | श्री विजेन्द्र लोदवाल | संभागीय लेखा अधिकारी | 21300/- + महगाई भत्ता |
| 3 | श्री ओ.पी.सक्सेना | सहा0ग्रेड – 2 | 17920/- + महगाई भत्ता |
| 4 | श्रीमती रूचि सिंह | स्टेनो टायपिस्ट | 10400/- + महगाई भत्ता |
| 5 | श्रीमती सुरेखा सिरासव | सहायक ग्रेड –3 | 13280/- + महगाई भत्ता |
| 6 | श्रीमति कल्पना सेलत | सहायक ग्रेड –3 | 12770/- + महगाई भत्ता |
| 7 | श्री एम.के श्रीवास्तव | सहायक ग्रेड –3 | 12770/- + महगाई भत्ता |
| 8 | श्रीमती सीमा बक्षी | सहायक ग्रेड –3 | 12460/- + महगाई भत्ता |
| 9 | श्रीमती सरोज राठौर | सहायक ग्रेड –3 | 11640/- + महगाई भत्ता |
| 10 | कु0लक्ष्मी राय चन्दानी | सहायक ग्रेड –3 | 11320/- + महगाई भत्ता |
| 11 | श्री आर.एस.डामर | सहायक ग्रेड –2 | 11530/- + महगाई भत्ता |
| 12 | श्री विजय कुमार तिवारी | मानचित्रकार | 18910/- + महगाई भत्ता |
| 13 | श्री एस.सी.व्यास | सहायक मानचित्रकार | 14760/- + महगाई भत्ता |
| 14 | श्री एस.सी.रावल | सहायक मानचित्रकार | 15310/- + महगाई भत्ता |
| 15 | श्री विनयकुमार जैन | अनुरेखक | 11490/- + महगाई भत्ता |
| 16 | श्री मोहनलाल पांचाल | अनुरेखक | 14180/- + महगाई भत्ता |
| 17 | श्री अ गोक कुमार जोहरी | अनुरेखक | 13320/- + महगाई भत्ता |
| 18 | श्री छगनलाल | ड्रायव्हर | 11240/- + महगाई भत्ता |
| 19 | श्री कृष्णचन्द्र राव | दफतरी | 9010/- + महगाई भत्ता |
| 20 | श्री रमेशचन्द्र शर्मा | भृत्य | 8610/- + महगाई भत्ता |
| 21 | श्री नारायण सिंह | भृत्य | 9950/- + महगाई भत्ता |
| 22 | श्री राहुल मालवीय | भृत्य | 6830/- + महगाई भत्ता |
| 23 | श्री गोर्वधन सिंह | क्लीनर | 7180/- + महगाई भत्ता |

| क्रमांक | कर्मचारी का नाम | पद | देय मासिक वेतन |
|---------|---------------------------|----------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <u>सब डिविजन रतलाम -</u> | | |
| 24 | श्री सुनील वर्मा | सहायक ग्रेड-2 | 11740/- + महगाई भत्ता |
| 25 | श्री आर0के0परमार | सहायक ग्रेड -3 | 13740/- + महगाई भत्ता |
| 26 | श्री के.सी.राठोर | सब इंजीनियर | 25150/- महगाई भत्ता |
| 27 | श्री एस.एस.डी. शर्मा | सब इंजीनियर | 26180/- + महगाई भत्ता |
| 28 | श्री बी.के.धवन | सब इंजीनियर | 20450/- + महगाई भत्ता |
| 29 | श्री दशरथ | भृत्य | 9270/- + महगाई भत्ता |
| | <u>सब डिविजन जावरा -</u> | | |
| 30 | श्री एस.के.उदिया | सहायक यंत्री | 29400/- + महगाई भत्ता |
| 31 | श्री पी.सी.चावला | सहायक ग्रेड -2 | 15030/- + महगाई भत्ता |
| 32 | श्री आर0सी0यादव | सहायक ग्रेड -3 | 12770/- + महगाई भत्ता |
| 33 | श्री हमीद अली | सहायक ग्रेड -3 | 12770/- + महगाई भत्ता |
| 34 | श्री के.एन.कुमावत | सब इंजीनियर | 23990/- + महगाई भत्ता |
| 35 | श्री सैययद इरफानअली | सब इंजीनियर | 20450/- + महगाई भत्ता |
| 36 | श्री विजय कुमार भार्मा | सब इंजीनियर | 26970/- + महगाई भत्ता |
| 37 | श्री अभय कुमार श्रीवास्तव | अनुरेखक | 12380/- + महगाई भत्ता |
| 38 | श्री राजेन्द्र कुमार | भृत्य | 8610/- + महगाई भत्ता |
| | <u>उपखण्ड सैलाना-</u> | | |
| 39 | श्री के.के.भट्ट | सहायक ग्रेड -2 | 17100/- + महगाई भत्ता |
| 40 | श्री एस.एल.मईडा | सहायक ग्रेड -2 | 13490/- + महगाई भत्ता |
| 41 | श्री शीतलाप्रसाद | सहायक ग्रेड -3 | 11240/- + महगाई भत्ता |
| 42 | श्रीमति शशिकांता शर्मा | सहायक ग्रेड -3 | 10920/- + महगाई भत्ता |
| 43 | श्री सौमेन्द्र राय | सहायक ग्रेड -3 | 13740/- + महगाई भत्ता |
| 44 | श्री आर.के.श्रीवास्तव | उपयंत्री | 29360/- + महगाई भत्ता |
| 45 | श्री के.के.भण्डारी | उपयंत्री | 28180/- + महगाई भत्ता |
| 46 | श्री एन.के.जोशी | उपयंत्री | 28180/- + महगाई भत्ता |

| क्रमांक | कर्मचारी का नाम | पद | देय मासिक वेतन |
|---------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 47 | श्री वी.के.शर्मा | उपयंत्री | 26270/- + महगाई भत्ता |
| 48 | श्री बी.एल.बिंदोरिया | उपयंत्री | 20870/- + महगाई भत्ता |
| 49 | श्री जी.के. मिश्रा | उपयंत्री | 26390/- + महगाई भत्ता |
| | <u>पी.एच.ई.खण्ड रतलाम-</u> | | |
| 50 | श्री प्रकाश भोजवानी | टेक्नीशियन (हैण्डपंप) | 16930/- + महगाई भत्ता |
| 51 | श्री आर.सी.वैरागी | टेक्नीशियन (हैण्डपंप) | 16390/- + महगाई भत्ता |
| 52 | श्री आर.के.परिहार | टेक्नीशियन (हैण्डपंप) | 16130/- + महगाई भत्ता |
| 53 | श्री सी.पी. चौबे | टेक्नीशियन (हैण्डपंप) | 15900/- + महगाई भत्ता |
| 54 | श्री एस.सी.सोनी | टेक्नीशियन (हैण्डपंप) | 16110/- + महगाई भत्ता |
| 55 | श्री के.सी.महावर | टेक्नीशियन (हैण्डपंप) | 15260/- + महगाई भत्ता |
| 56 | श्री आर.सी.रेवासीया | टेक्नीशियन (हैण्डपंप) | 14120/- + महगाई भत्ता |
| 57 | श्री के.एस.रणावत | टेक्नीशियन (हैण्डपंप) | 16110/- + महगाई भत्ता |
| 58 | श्री बी.एस.परिहार | टेक्नीशियन (हैण्डपंप) | 16110/- + महगाई भत्ता |
| 59 | श्री के.एल. नगावत | टेक्नीशियन (हैण्डपंप) | 15900/- + महगाई भत्ता |
| 60 | श्री गोवर्धन सिंह बिलवार | टेक्नीशियन (हैण्डपंप) | 8610/- + महगाई भत्ता |
| 61 | श्री बी.एम.रायकवार | टेक्नीशियन (हैण्डपंप) | 15900/- + महगाई भत्ता |
| 62 | श्री बलराम सुतार | मैकेनिक कम सुपरवाइज | 10880/- + महगाई भत्ता |
| 63 | श्री अर्जुन निराला | एयर काम्प्रेसर आपरेटर | 11890/- + महगाई भत्ता |
| 64 | श्री शोभाराम जटिया | एयर काम्प्रेसर आपरेटर | 11890/- + महगाई भत्ता |
| 65 | श्री निर्भय सिंह सौलंकी | एयर काम्प्रेसर आपरेटर | 11210/- + महगाई भत्ता |
| 66 | श्री घनश्याम सोमानी | हेल्पर | 8470/- + महगाई भत्ता |
| 67 | श्री गणपतलाल मोयल | हेल्पर | 8180/- + महगाई भत्ता |
| 68 | श्री गणपत कटारा | हेल्पर | 8080/- + महगाई भत्ता |
| 69 | श्री दशरथ डोडिया | हेल्पर | 6830/- + महगाई भत्ता |
| 70 | श्री गोरीशंकर | हेल्पर | 7820/- + महगाई भत्ता |
| 71 | श्री लक्ष्मण जालू | हेल्पर | 7340/- + महगाई भत्ता |
| 72 | श्री हिरालाल कटारा | वाहन चालक | 11420/- + महगाई भत्ता |
| 73 | श्री मोहनलाल | चौकीदार | 8330/- + महगाई भत्ता |
| 74 | श्री भेरूलाल | चौकीदार | 8610/- + महगाई भत्ता |

| क्रमांक | कर्मचारी का नाम | पद | देय मासिक वेतन |
|---------|---------------------------------|---------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <u>धोलावाड सब डिविजन रतलाम-</u> | | |
| 75 | श्री महे । कुमार भार्मा | सहायक ग्रेड-2 | 16790/- + महगाई भत्ता |
| 76 | श्री एम.के शुक्ला | उपयंत्री | 28180/- + महगाई भत्ता |
| 77 | श्री एस.एल. चौहान | उपयंत्री | 28180/- + महगाई भत्ता |
| 78 | श्री व्ही.के. शर्मा | उपयंत्री | 21310/- + महगाई भत्ता |
| 79 | श्री पी.के. गोगादे | उपयंत्री | 20030/- + महगाई भत्ता |
| 80 | श्री एम.के.पंडित | उपयंत्री | 20450/- + महगाई भत्ता |
| 81 | श्री के.के.अग्रवाल | उपयंत्री | 28180/- + महगाई भत्ता |
| 82 | श्री एन.एस.चौहान | सहायक ग्रेड-3 | 13500/- + महगाई भत्ता |
| 83 | कुमारी गायत्री नागर | अनुरेखक | 13320/- + महगाई भत्ता |
| 84 | श्री झमकलाल परसाई | भृत्य | 8610/- + महगाई भत्ता |

कार्यभारित कर्मचारियों की सूची

| क्रमांक | कर्मचारी का नाम | पद | देय मासिक वेतन |
|---------|--|--------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <i>लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड रतलाम</i> | | |
| 1 | श्री लक्ष्मण | <u>प्लम्बर</u> | 10010/-+ महगाई भत्ता |
| 2 | श्री शरद कुमार व्यास | <u>झायवर</u> | 12080/-+ महगाई भत्ता |
| 3 | श्री राजेन्द्र सिंह | <u>झायवर</u> | 11890/-+ महगाई भत्ता |
| 4 | श्री भेरू सिंह राठौर | <u>झायवर</u> | 10930/-+ महगाई भत्ता |
| 5 | श्री भेरू लाल डाबी | <u>झायवर</u> | 8550/-+ महगाई भत्ता |
| 6 | श्री भुवानलाल | <u>झायवर</u> | 10430/-+ महगाई भत्ता |
| 7 | श्री रिचर्ड हेमील्टन | <u>झायवर</u> | 9960/-+ महगाई भत्ता |
| 8 | श्री लालसिंह देवडा | <u>झायवर</u> | 9960/-+ महगाई भत्ता |
| 9 | श्री राधेश्याम | <u>क्लीनर</u> | 7940/-+ महगाई भत्ता |
| 10 | श्री रामप्रसाद | <u>क्लीनर</u> | 8300/-+ महगाई भत्ता |
| 11 | श्री राम लाल नागरे | <u>क्लीनर</u> | 7180/-+ महगाई भत्ता |
| 12 | श्री रमेशचन्द्र पारगी | <u>क्लीनर</u> | 7180/-+ महगाई भत्ता |
| 13 | श्री संजय वराडे | <u>क्लीनर</u> | 7310/-+ महगाई भत्ता |
| 14 | श्री रामभरोसी | <u>भण्डार लिपिक</u> | 9710/-+ महगाई भत्ता |
| 15 | श्री हटेसिंह | <u>भण्डार लिपिक</u> | 9710/-+ महगाई भत्ता |
| 16 | श्री सुन्दर लाल | <u>भण्डार लिपिक</u> | 9120/-+ महगाई भत्ता |
| 17 | श्री अशोक कुमार लोढा | <u>भण्डार लिपिक</u> | 9120/-+ महगाई भत्ता |
| 18 | श्री मांगीलाल वर्मा | र थलसहायक / समयपाल / | 9560/-+ महगाई भत्ता |
| 19 | श्री भेरूलाल | र थलसहायक / समयपाल / | 9270/-+ महगाई भत्ता |
| 20 | श्रीमती नीता राय | र थलसहायक / समयपाल / | 9120/-+ महगाई भत्ता |
| 21 | श्री विष्णुसिंह चन्द्रावत | र थलसहायक / समयपाल / | 7960/-+ महगाई भत्ता |
| 22 | श्री राजेन्द्र राम नाथ शर्मा | र थलसहायक / समयपाल / | 8100/-+ महगाई भत्ता |
| 23 | श्री विरेन्द्र रामसिंह गोयल | र थलसहायक / समयपाल / | 8100/-+ महगाई भत्ता |
| 24 | श्री रमेश चंपालाल पाटील | र थलसहायक / समयपाल / | 8100/-+ महगाई भत्ता |
| 25 | श्री शिवनारायण | <u>मैकेनिक ग्रेड III</u> | 9800/-+ महगाई भत्ता |

| क्रमांक | कर्मचारी का नाम | पद | देय मासिक वेतन |
|---------|---------------------|-------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 26 | श्री गजेन्द्र सिंह | टेलीफोन अटेंडेन्ट | 9120/-+ महगाई भत्ता |
| 27 | श्री आर०के०खरे | टेलीफोन अटेंडेन्ट | 9120/-+ महगाई भत्ता |
| 28 | श्री बनेसिंह | चौकीदार | 7880/-+ महगाई भत्ता |
| 29 | श्री रामेश्वर शर्मा | चौकीदार | 8190/-+ महगाई भत्ता |
| 30 | श्री कोमलसिंह | चौकीदार | 8190/-+ महगाई भत्ता |
| 31 | श्री बालाराम | चौकीदार | 8190/-+ महगाई भत्ता |
| 32 | श्री सुखराम | चौकीदार | 8190/-+ महगाई भत्ता |
| 33 | श्री नाथुलाल | चौकीदार | 7810/-+ महगाई भत्ता |
| 34 | श्रीमती मनोरमाबाई | चौकीदार | 7810/-+ महगाई भत्ता |
| 35 | श्री सीताबाई | चौकीदार | 7050/-+ महगाई भत्ता |
| 36 | श्री दौलत राम | स्वीपर | 7810/-+ महगाई भत्ता |
| 37 | श्री बलवन्त सिंह | हैलपर | 8190/-+ महगाई भत्ता |
| 38 | श्री मुन्नालाल | हैलपर | 8190/-+ महगाई भत्ता |
| 39 | श्री मदनलाल | हैलपर | 7050/-+ महगाई भत्ता |
| 40 | श्री किशनलाल | हैलपर | 8100/-+ महगाई भत्ता |
| 41 | श्री बाबूलाल | हैलपर | 8100/-+ महगाई भत्ता |
| 42 | श्री भेरूलाल डागर | हैलपर | 8190/-+ महगाई भत्ता |
| 43 | श्री कनीराम | हैलपर | 8190/-+ महगाई भत्ता |
| 44 | श्री कैशालाल | हैलपर | 8190/-+ महगाई भत्ता |
| 45 | श्री मोहनलाल | हैलपर | 7180/-+ महगाई भत्ता |
| 46 | श्री दयाराम | हैलपर | 8060/-+ महगाई भत्ता |
| 47 | श्री देवा-नीमा | हैलपर | 8060/-+ महगाई भत्ता |
| 48 | श्री रामचंद पूजा जी | हैलपर | 7940/-+ महगाई भत्ता |
| 49 | श्री देवीसिंह | हैलपर | 7310/-+ महगाई भत्ता |
| 50 | श्री मुन्नालाल पटेल | हैलपर | 7690/-+ महगाई भत्ता |
| 51 | श्री मांगीलाल | हैलपर | 81900/-+ महगाई भत्ता |
| 52 | श्री कृष्णा राठौर | हैलपर | 7560/-+ महगाई भत्ता |
| 53 | श्री अनुसुईयाबाई | हैलपर | 77180/-+ महगाई भत्ता |
| 54 | कुमारी अनिता शर्मा | हैलपर | 6020/-+ महगाई भत्ता |

| क्रमांक | कर्मचारी का नाम | पद | देय मासिक वेतन |
|---------|---------------------------|-------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 56 | श्री दिलीपसिंह | हैलपर | 6020/--+ महगाई भत्ता |
| 57 | श्री शांतीलाल पंचाल | हैलपर | 6020/--+ महगाई भत्ता |
| 58 | श्री रामसिंह रघुनाथ सिंह | हैलपर | 7050/--+ महगाई भत्ता |
| 59 | श्री हेमन्त मदनलाल | हैलपर | 7050/--+ महगाई भत्ता |
| 60 | श्री सुनील कुमार वर्मा | हैलपर | 6830/--+ महगाई भत्ता |
| 61 | श्री दिग्विजय सिंह | हेण्ड पंप मेकेनिक | 13280/--+ महगाई भत्ता |
| 62 | श्री ओमप्रकाश दुबे | हेण्ड पंप मेकेनिक | 11780/--+ महगाई भत्ता |
| 63 | श्री दिलीप यादव | हेण्ड पंप मेकेनिक | 11890/--+ महगाई भत्ता |
| 64 | श्री उदयनारायण सिंह | हेण्ड पंप मेकेनिक | 12230/--+ महगाई भत्ता |
| 65 | श्री मकीन सिद्धीकी | हेण्ड पंप मेकेनिक | 12230/--+ महगाई भत्ता |
| 66 | श्री शशीकांत नागर | हेण्ड पंप मेकेनिक | 13050/--+ महगाई भत्ता |
| 67 | श्री लोकेन्द्रसिंह चौहान | हेण्ड पंप मेकेनिक | 11550/--+ महगाई भत्ता |
| 68 | श्री जुल्फीकार अली | हेण्ड पंप मेकेनिक | 11210/--+ महगाई भत्ता |
| 69 | श्री नरेन्द्रकुमार जोशी | हेण्ड पंप मेकेनिक | 12640/--+ महगाई भत्ता |
| 70 | श्री राधेश्याम मण्डलोई | हेण्ड पंप मेकेनिक | 10550/--+ महगाई भत्ता |
| 71 | श्री ब्रजेश कुमार | हेण्ड पंप मेकेनिक | 10390/--+ महगाई भत्ता |
| 72 | श्री सुरेश चन्द वर्मा | हेण्ड पंप मेकेनिक | 13050/--+ महगाई भत्ता |
| 74 | श्री माणक लाल कुमावत | हेण्ड पंप मेकेनिक | 12640/--+ महगाई भत्ता |
| 75 | श्री हीरालाल जेतपुरी | हेण्ड पंप मेकेनिक | 11210/--+ महगाई भत्ता |
| 76 | श्री बाबूलाल परमार | हेण्ड पंप मेकेनिक | 11210/--+ महगाई भत्ता |
| 77 | श्री अशोक राव पंवार | हेण्ड पंप मेकेनिक | 11400/--+ महगाई भत्ता |
| 78 | श्री रामचन्द्र गेहलोत | हेण्ड पंप मेकेनिक | 12080/--+ महगाई भत्ता |
| 79 | श्री प्रभुदयालमुनिया | हेण्ड पंप मेकेनिक | 12080/--+ महगाई भत्ता |
| 80 | श्री अशोक कुमार लिंबेदिया | हेण्ड पंप मेकेनिक | 12080/--+ महगाई भत्ता |
| 81 | श्री अर्जुनसिंह जादव | हेण्ड पंप मेकेनिक | 11890/--+ महगाई भत्ता |
| 82 | श्री वीरसिंह पार सिंह | हेण्ड पंप मेकेनिक | 12080/--+ महगाई भत्ता |
| 83 | श्री रघुवीर सिंह चौहान | हेण्ड पंप मेकेनिक | 12430/--+ महगाई भत्ता |
| 84 | श्री जफर मोहम्मदखान | हेण्ड पंप मेकेनिक | 12430/--+ महगाई भत्ता |

| क्रमांक | कर्मचारी का नाम | पद | देय मासिक वेतन |
|---------|----------------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 85 | श्री वीरसिंह पार सिंह | हेण्ड पंप मेकेनिक | 12080/-+ महगाई भत्ता |
| 86 | श्री रधुवीर सिंह चौहान | हेण्ड पंप मेकेनिक | 12430/-+ महगाई भत्ता |
| 87 | श्री सन्तोष कुमार शर्मा | हेण्ड पंप मेकेनिक | 12640/-+ महगाई भत्ता |
| 88 | श्री प्रकाश चन्द्र दख | हेण्ड पंप मेकेनिक | 12640/-+ महगाई भत्ता |
| 89 | श्री अनिलकुमार शर्मा | हेण्ड पंप मेकेनिक | 12640/-+ महगाई भत्ता |
| 90 | श्री नरेश यादव | हेण्ड पंप मेकेनिक | 11060/-+ महगाई भत्ता |
| 91 | श्री पुष्पेन्द्र पटे | हेण्ड पंप मेकेनिक | 3800/-+ महगाई भत्ता |
| 92 | श्री मुके । उडवाल | हेण्ड पंप मेकेनिक | 3800/-+ महगाई भत्ता |
| 93 | श्री सुखलाल अवासीया | हेण्ड पंप मेकेनिक | 3800/-+ महगाई भत्ता |
| 94 | श्री युगने । विजयवार | हेण्ड पंप मेकेनिक | 3800/-+ महगाई भत्ता |
| 95 | श्री राजेन्द्र सिंह सोलंकी | हेण्ड पंप मेकेनिक | 3800/-+ महगाई भत्ता |
| 96 | श्री नवीन चन्द | भण्डार लिपिक | 9560 /-+ महगाई भत्ता |
| 97 | श्री गिरधारी लाल | स्थल सहायक | 9120/-+ महगाई भत्ता |
| 98 | श्री लोके । डायमा | प्रयोग शाला | 15730/-+ महगाई भत्ता |
| 99 | श्री जयप्रकाश शर्मा | प्रयोग शाला सहायक | 8830/-+ महगाई भत्ता |
| 100 | श्री व्ही. के. पाठक | उपयंत्री | 14510/-+ महगाई भत्ता |
| 101 | श्री धूल जी | मेकेनिक ग्रेड III | 9800/-+ महगाई भत्ता |
| 102 | श्री किशोर यादव | मेकेनिक ग्रेड III | 9800/-+ महगाई भत्ता |
| 104 | श्री एम0एस0जयपाल | इलेक्ट्रीशियन | 10930/-+ महगाई भत्ता |
| 105 | श्री सरदार सिंह चौहान | इलेक्ट्रीशियन | 9960/-+ महगाई भत्ता |
| 106 | श्री लालसिंह चौहान | इलेक्ट्रीशियन | 9960/-+ महगाई भत्ता |
| 107 | श्री सुखलसिंह मरावी | पंप आपरेटर ग्रेड III | 8390/-+ महगाई भत्ता |
| 108 | श्री रूपकिशोर | पंप आपरेटर ग्रेड III | 8540/-+ महगाई भत्ता |
| 109 | श्री दयाराम दीपचन्द | मेसन ग्रेड II | 8080/-+ महगाई भत्ता |
| 110 | श्री रामचंद्र नानजी | मेसन ग्रेड II | 8340/-+ महगाई भत्ता |
| 111 | श्री तालू- वर सिंह | क्लोरिन टेस्टर | 8060/-+ महगाई भत्ता |
| 112 | श्री कैलाश चन्द्र | लेब अस्सिस्टेंट | 7940/-+ महगाई भत्ता |
| 113 | श्री रामाखराडी | लेब अस्सिस्टेंट | 7890/-+ महगाई भत्ता |
| 114 | श्री मांगीलाल मालवीय | टेलीफोन अटेंडेंट | 9560/-+ महगाई भत्ता |
| 115 | श्री नाथू मंगला | टेलीफोन अटेंडेंट | 9270/-+ महगाई भत्ता |

| क्रमांक | कर्मचारी का नाम | पद | देय मासिक वेतन |
|---------|-------------------------|------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 116 | श्री हीरालाल मईडा | टेलीफोन अटेंडेंट | 9270/-+ महगाई भत्ता |
| 117 | श्री करन सिंह भूरिया | टेलीफोन अटेंडेंट | 9120/-+ महगाई भत्ता |
| 118 | श्री मांगू भेरा | प्लम्बर ग्रेड // | 8060/-+ महगाई भत्ता |
| 119 | श्री नाथू पूंजा जी | प्लम्बर ग्रेड // | 8060/-+ महगाई भत्ता |
| 120 | श्री अमर सिंह बद्धा | प्लम्बर ग्रेड // | 8060/-+ महगाई भत्ता |
| 121 | श्री हरचंद नारजी | प्लम्बर ग्रेड // | 8060/-+ महगाई भत्ता |
| 122 | श्री सुखरामपुंजा जी | प्लम्बर ग्रेड // | 8190/-+ महगाई भत्ता |
| 123 | श्री बनेसिंह | चौकीदार | 8190/-+ महगाई भत्ता |
| 124 | श्री तेजु पिता मन्ना जी | माली | 8060/-+ महगाई भत्ता |
| 125 | श्रीमती मांगू बाई | माली | 8060/-+ महगाई भत्ता |
| 126 | श्री रतनलाल जीवणा | लाईनमेन हेल्पर | 8190/-+ महगाई भत्ता |
| 127 | श्री रतन लाल रामचन्द्र | लाईनमेन हेल्पर | 8190/-+ महगाई भत्ता |
| 128 | श्री रणछोड लाल शंभु | लाईनमेन हेल्पर | 7940/-+ महगाई भत्ता |
| 129 | श्री नन्दू मान जी | लाईनमेन हेल्पर | 8190/-+ महगाई भत्ता |
| 130 | श्री बंद्रीलाल तेला | लाईनमेन हेल्पर | 8060/-+ महगाई भत्ता |
| 131 | श्री मुकेश चन्द्र गोयल | लाईनमेन हेल्पर | 8190/-+ महगाई भत्ता |
| 132 | श्री मधूर जोशी | लाईनमेन हेल्पर | 7180/-+ महगाई भत्ता |
| 133 | श्री दौलतराम | लाईनमेन हेल्पर | 8190/-+ महगाई भत्ता |
| 134 | श्री जीवना पूंजा | हेल्पर | 8190/-+ महगाई भत्ता |
| 135 | श्री नानुराम नन्दू | हेल्पर | 8190/-+ महगाई भत्ता |
| 136 | श्री करनसिंह गलिया | हेल्पर | 8190/-+ महगाई भत्ता |
| 137 | श्री हरिराम व्दीपचन्द | हेल्पर | 8190/-+ महगाई भत्ता |
| 138 | श्री दोलतराम तवर | हेल्पर | 8060/-+ महगाई भत्ता |
| 139 | श्री गोपाल सिंह | हेल्पर | 8060/-+ महगाई भत्ता |
| 140 | श्री थावरा बद्धा | हेल्पर | 8060/-+ महगाई भत्ता |
| 141 | श्रीमती सविता बाई | हेल्पर | 8190/-+ महगाई भत्ता |
| 142 | श्रीमती कल्लूडीबाई | हेल्पर | 7690/-+ महगाई भत्ता |
| 143 | श्रीमती भागवंती बाई | हेल्पर | 7560/-+ महगाई भत्ता |

| क्रमांक | कर्मचारी का नाम | पद | देय मासिक वेतन |
|---------|---------------------------|----------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 144 | श्री धीरेन्द्र कुमार गोयल | हेल्पर | 7050/-+ महगाई भत्ता |
| 145 | श्री चन्दन सिंह तंवर | हेल्पर | 7050/-+ महगाई भत्ता |
| 146 | श्री मोहन लाल भुरिया | वाल्वमेन | 7940/-+ महगाई भत्ता |

दैनिक वेतन भोगी कर्मचारी

| क्रमांक | कर्मचारी का नाम | पद | देय मासिक वेतन |
|---------|---------------------------------|--------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <u>लोक स्वा०यां०खंड रतलाम -</u> | | |
| 1. | श्री अरविन्द जडिया | भण्डार लिपिक | 3650/-+ महगाई भत्ता |
| 2. | कुमारी बीना तिवारी | भण्डार लिपिक | 3650/-+ महगाई भत्ता |
| 3 | श्री ईश्वर सिंह | ड्रायवर | 3800/-+ महगाई भत्ता |
| 4 | श्री भगवान यादव | दै.वे.भो. टायपिस्ट | 3650/-+ महगाई भत्ता |
| 5 | श्रीमती संध्या निगम | मुद्रलेखक सह लिपिक | 3650/-+ महगाई भत्ता |
| 6 | कुमारी लुष्मा जोशी | लिपिक | 3650/-+ महगाई भत्ता |
| 7 | श्री सुरेश चन्द्र गुलाब चन्द्र | चौकीदार | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 8 | " शाबीर हुसैन मोहम्मद खान | चौकीदार | 3620/-+ महगाई भत्ता |
| 9 | " ईशाक वकील हुसेन | चौकीदार | 3620/-+ महगाई भत्ता |
| 10 | " थावरा हकरा | चौकीदार | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 11 | " मोहनलाल भग्गाजी | चौकीदार | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 12 | श्री सत्तार खां बाबू खां | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 13 | श्री बापूसिंह लक्षमणसिंह | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 14 | श्री लक्ष्मणसिंह पर्वत सिंह | हेल्पर | 3650/-+ महगाई भत्ता |
| 15 | श्री मोईउदीन अजीनउदीन | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 16 | श्री ताजमोहम्मद ईशाक मोहम्मद | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 17 | श्री झमकलाल लक्ष्मीनारायण | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 18 | श्री बिन्दू सिंह भंवरसिंह | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 19 | श्री शाबीरखानसरदार खान | हेल्पर | 3200/-+ महगाई भत्ता |
| 20 | श्री बब्बन अब्दुल रजाक | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 21 | श्री कैलाशचन्द्र कन्हैयालाल | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 22 | श्री पन्नालाल गोविन्दसिंह | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 23 | श्री शईदखान कादर खांन | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 24 | श्री अशपाक शैकतअली | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 25 | श्री प्रितम सिंह रामसिंह | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 26 | श्री गिरीश भंवरलाल दवे | हेल्पर | 3650/-+ महगाई भत्ता |
| 27 | श्री अनिल कुमार जैन | समयपाल | 3800/-+ महगाई भत्ता |

| क्रमांक | कर्मचारी का नाम | पद | देय मासिक वेतन |
|---------|--|-----------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <u>लोक स्वा0यां0वि/या उपखंड रतलाम-</u> | | |
| 28 | श्री रामगोपाल | फिटर | 3800/-+ महगाई भत्ता |
| 29 | श्री डाडमनाथ | फिटर | 3800/-+ महगाई भत्ता |
| 30 | श्री रंजनसिंह | फिल्टर अटेंडेंट | 3800/-+ महगाई भत्ता |
| 31 | श्री महेन्द्र सिंह राजावत | फिल्टर अटेंडेंट | 3800/-+ महगाई भत्ता |
| 32 | श्री वासुदेव | समयपाल | 3800/-+ महगाई भत्ता |
| 33 | श्री शौकत अली | समयपाल | 3800/-+ महगाई भत्ता |
| 34 | श्री रमेश चन्द्र बरिया | ड्रायवर | 3800/-+ महगाई भत्ता |
| 35 | श्री नारायण पाटीदार | पम्प अटेंडेंट | 3800/-+ महगाई भत्ता |
| 36 | श्री शिवनारायण | कारपेंटर | 3820/-+ महगाई भत्ता |
| 37 | श्री रमेश चन्द्र | माली | 3800/-+ महगाई भत्ता |
| 38 | श्री रमेश नागूजी | वाल्वमेंन | 3800/-+ महगाई भत्ता |
| 39 | श्री साबीर अली | वाल्वमेंन | 3800/-+ महगाई भत्ता |
| 40 | श्री धन्ना बद्धा | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 41 | श्री रतन जिवणा | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 42 | श्री मदन भेरू | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 43 | श्री कालू सूख राम | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 44 | श्री तुलसा नाथा | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 45 | श्री मोहन नंदा जी | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 46 | श्री मडिया कोदर | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 47 | श्री दुलेसिंह गणपत | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 48 | श्री शांतू जोरा भामर | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 49 | श्री बाबू भग्गा | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 50 | श्री रमेश गणपत | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 51 | श्री रमेश जोगाजी | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 52 | श्री सरदार पूना | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 53 | श्री शैलेंद्र पुरोहित | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 54 | श्री मडिया भेरा | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 55 | श्री अमर सिंह नान जी | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 56 | श्री बाबू पूना | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 57 | श्री मडू धनजी | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |

| क्रमांक | कर्मचारी का नाम | पद | देय मासिक वेतन |
|---------|------------------------|--------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 58 | श्री मागू गवजी | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 59 | श्री राजेन्द्र सक्सेना | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 60 | श्री नंदू गल्ला जी | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 61 | श्री शम्भूगल्ला जी | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 62 | श्री कालू अमरा जी | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 63 | श्री नरू रूपा | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 64 | श्री रतन हुरजी | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 65 | श्री नंदू तेला | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 66 | श्री वालसिंह गिद्दू जी | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 67 | श्री तेजराम कचरू जी | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 68 | श्री मागू कोदर | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 69 | श्री रामा – नानजी | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 70 | श्री कानजी– जोगा | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 71 | “ भीला जोरा भामर | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 72 | “ चन्दशेखर ओझा | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 73 | “ रायसिंह वालिया | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 74 | “ भीला खीमाजी | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 75 | “ राजू गंगाराम | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 76 | “ राधाकृष्ण नानूराम | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 77 | “ रतन मन्नाजी | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 78 | “ बद्रीलाल कनीराम | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 79 | “ बापूसिंह बगदीराम | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 80 | “ संजय क्षीरसागर | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 81 | “ वरदीचन्द मांगीलाल | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 82 | “ वरसिंह भेरा | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 83 | “ हरनाथ खीमाजी | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 84 | श्रीमती रामीबाई | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 85 | “ राजकुमारी भारत सिंह | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 86 | “ मीरा बाई सुरेश राव | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 87 | “ गीताबाई मोहन | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 88 | “ सीनाबाई रतनलाल | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |

| क्रमांक | कर्मचारी का नाम | पद | देय मासिक वेतन |
|---------|------------------------------|--------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 89 | " राजेन्द्र सिंह लक्ष्मणसिंह | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 90 | " यशवन्त सिंह-सजजन सिंह | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 91 | " ओमप्रकाश मंगलजी | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 92 | " सतीश लक्ष्मण | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 93 | " कोमलसिंह सोहन सिंह | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 94 | " कोमलसिंह रधुवीर सिंह | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 95 | श्रीमती गीताबाई बिहारी सिंह | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 96 | श्री राजा राम गंगा राम | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 97 | " बद्धा गणपत | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 98 | " नाहर सिंह नानूराम | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |
| 99 | " जगदीश फकीरचन्द | हेल्पर | 3520/-+ महगाई भत्ता |

बिन्दु क्रमांक -11

विभाग प्रत्येक अभिकरण के लिए आवंटित बजट समस्त योजनाओं की प्रस्तावित खर्चों की तथा किये गये भुगतानों / अदायगी की रिपोर्ट्स की विशिष्टियां:-

विभाग के कार्यक्रमों के क्रियान्वयन एवं वेतन भत्तों के भुगतान तथा इसके लिए नियत किया गया आवंटन के ब्यौरों की सूची संलग्न है।

वर्ष 2008-09 में प्राप्त आवंटन/व्यय की जानकारी

(राशि रूपये लाख में)

| क्रमांक | लेखा शीर्ष/कार्यक्रम (मद) | कुल प्राप्त आवंटन | कुल व्यय 13.08.09 तक |
|---------|--|----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | आयोजना (प्लान) ग्रामीण जलप्रदाय कार्यक्रम अंतर्गत नलकूप खनन हैडपंप स्थापना मांग संख्या 20 / 4215 / 0701 / 4379 / 32 मांग संख्या 41 / 4215 / 0702 / 0009 / 32 मांग संख्या 64 / 4215 / 0703 / 4379 / 32 | 123.00 68.00 20.00 | 89.73 18.00 16.60 |
| | योग :- | 211.00 | 124.33 |
| 2 | ग्रामीण नल जल योजना का क्रियान्वयन- मांग संख्या 20 / 4215 / 0701 / 2580 / 64 मांग संख्या 41 / 4215 / 0702 / 1201 / 64 मांग संख्या 64 / 4215 / 0703 / 2580 / 64 | 21.00 90.00 22.00 | 19.43 54.72 21.60 |
| | योग :- | 133.00 | 95.75 |
| 3 | हैडपंप संधारण एवं राईजर पाईप एवं प्लेट फार्म पुर्ननिर्माण । मांग संख्या 80 / 2215 / 2219 / 33 मांग संख्या 80 / 2215 / 2219 / 42 मांग संख्या 52 / 2215 / 1194 / 42 मांग संख्या 15 / 2215 / 1119 / 42 | 15.00 16.00 34.00 10.00 | 2.57 13.95 136.75 9.87 |
| | योग :- | 75.00 | 59.87 |
| 4 | ग्रामीण जलप्रदाय योजना के संधारा हेतु नवीन स्रोत निर्माण- मांग संख्या 15 / 2215 / 0703 / 8415 मांग संख्या 80 / 2215 / 0701 / 8415 मांग संख्या 52 / 2215 / 0702 / 8415 | .. 4.00 16.00 | .. 3.82 1.00 |
| | योग :- | 20.00 | 15.00 |

| क्रमांक | लेखा शीर्ष / कार्यक्रम (मद) | कुल प्राप्त आवंटन | कुल व्यय माह मार्च 09 तक |
|---------|--|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | भूजल संवर्धन कार्यक्रम – नलकूप रिचार्जिंग / संरचना निर्माण मांग संख्या 20 / 2215 / 0701 / 9938 मांग संख्या 41 / 4215 / 0702 / 9938 मांग संख्या 64 / 4215 / 0703 / 9938 | 19.00 33.00 13.00 | 9.63 14.56 5.15 |
| | योग :- | 65.00 | 29.34 |
| 6 | पेयजल परीक्षण हेतु प्रयोग शाला लोक स्वास्थ्य इंजीनियरिंग प्रयोगशाला मांग संख्या -20 / 4210 / 04 / 107 / 0701 / 3863 | 3.15 | 1.40 |
| 7 | कम्प्यूटर की स्थापना हेतु मांग संख्या -20 / 2215 / 0701 / 8219 | .. | .. |
| 8 | गुणवत्ता प्रभावित ग्रामों में पेयजल व्यवस्था 20 / 4215 / 01 / 0701 / 4867 41 / 4215 / 01 / 0702 / 9207 64 / 4215 / 01 / 0703 / 9207 | 75.00 140.0 75.00 | 2.23 11.47 3.88 |
| | योग :- | 290.00 | 17.58 |
| 9 | फ्लोरोसिस प्रभावित ग्रामों में पेयजल व्यवस्था 20 / 4215 / 01 / 0701 / 9489 41 / 4215 / 01 / 0702 / 9489 64 / 4215 / 01 / 0703 / 9489 | 25.00 25.00 25.00 | 3.12 14.01 4.12 |
| | योग :- | 75.00 | 21.34 |
| 8 | निर्देशन प्रशासन-022 कार्यालय व्यय मांग संख्या 20 / 2215 / 01 / 0101 / 1858-022 कार्यालय व्यय | 0.59 | 0.16 |
| | कुल योग :- | | |

| क्रमांक | लेखा शीर्ष/कार्यक्रम (मद) | कुल प्राप्त आवंटन | कुल व्यय माह सितम्बर 05 तक |
|---------|--|----------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | आयोजनोत्तर (Non -Plan) मांग संख्या 6/2071/01/101 9998 पेंशन परिवार पेंशन | .. | .. |
| 2 | मांग संख्या -20 20/2215/001 निर्देशन प्रशासन 2715-022 कार्यालय व्यय --- 012- मजदूरी 022- कार्यालय व्यय | .. | .. |
| 3 | मांग संख्या -20 2215/01/052/693 मशीनें एवं संयंत्र 024-आर.एन.सी. ऑफ टी.एण्ड पी. 028-साधारा टी.एण्ड पी. मांग संख्या 41-4215/01/102/0693/32/0702/000 | .. | .. |
| 4 | ग्रामीण जलप्रदाय योजना संधारण कार्यभारित / दैनिक वेतन भोगी कर्मचारियों के वेतन भत्ते 20-2219-01-102-1202-9999-000 20-2215-01-102-9999-2219-12-000 | 1.30 17.40 | 1.10 4.31 |
| 5 | 20/2215/2219 हैंडपंप संधारण कार्यभारित / दैनिक वेतन भोगी कर्मचारियों का वेतन 002 वेतन 011- मजदूरी 20-2215-01-102-9999-2219-11-000 | 76.95 .. | 49.32 .. |
| 6 | 20/2215/101/5300 धोलावड़ जलप्रदाय योजना का संचालन संधारण 011- वेतन 012- मजदूरी 20-2215-01-101-9999-5300-11-002 20-2215-01-101-9999-5300-12-000 33 - अनुरक्षण | 23.35 16.10 | 15.92 10.19 |
| | योग :- | 39.45 | 26.11 |
| 7 | मांग संख्या 58 सूखा राहत प्राकृतिक आपदाओं एवं सूखा ग्रस्त क्षेत्रों में राहत पर व्यय , 2245-दैवी विपत्तियों के संबंध राहत आयोजनेत्तर 01-सूखा 2661-पेयजल पूर्ति | .. | .. |

| कमांक | लेखा शीर्ष/कार्यक्रम (मद) | कुल जमा राशि | कुल व्यय 07 /09 तक |
|-------|---|--------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 8443 डिपाजिट मद निक्षेप कार्य :- | | |
| 1 | जावरा रीछा मोरिया जलप्रदाय योजना | 489.79 | 18777939.00 |
| 2 | ताल आवर्धन जलप्रदाय योजना | 66.113 | 6053666.00 |
| 3 | बड़ावदा आवर्धन जलप्रदाय योजना | 67.30 | 6329841.00 |
| 4 | पिपलौदा आवर्धन जलप्रदाय योजना | 57.88 | 4831694.00 |
| 5 | नामली आवर्धन जलप्रदाय योजना | 123.87 | 12354210.00 |
| 6 | आलोट आवर्धन जलप्रदाय योजना | 418.985 | 531203.00 |

| क्र. | लेखा शीर्ष/कार्यक्रम (मद) | कार्य का नाम | वर्ष 2008-09 | आवंटन (रु.लाख में) | व्यय वर्ष 2006-07 नवंबर 06 तक |
|------|---|----------------|--------------|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | मांग संख्या 20 (आयोजनोत्तर) 2215 जलप्रदाय मल निकासी 01 जलप्रदाय एवं नियंत्रण 001- प्रशासन 2714प्रशासनिक वेतन | वेतन एवं भत्ते | | | |
| 2 | मांग संख्या 20 (आयोजनोत्तर) 2215 जलप्रदाय मल निकासी 01 जलप्रदाय एवं नियंत्रण 101- प्रशासन 1854 एयर कम्प्रेसन संधारण | वेतन एवं भत्ते | | | |
| 3 | मांग संख्या 20 (आयोजनोत्तर) 2215 जलप्रदाय मल निकासी 01 जलप्रदाय एवं नियंत्रण 102- प्रशासन 2219 हैंडपंप संधारण | वेतन एवं भत्ते | | | |

बिन्दु क्रमांक -12

लागू नहीं ।

बिन्दु क्रमांक -13

विभाग द्वारा दी गई रियायतों / सुविधाओं / अनुज्ञा -पत्रों या मंजूरी किये गये पाधिकारों को प्राप्त करने वाला की विशिष्टियां :-

1. केन्द्र शासन की सहायता से संचालित समग्र स्वच्छता कार्यक्रम के अंतर्गत गरीबी रेखा के नीचे वाले परिवारों को शौचालयों का निर्माण हेतु अनुदान राशि दी जाती है।
2. मध्यप्रदेश लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग पेयजल स्वच्छता एवं पर्यावरण - के क्षेत्र में बाह्य वित्तीय सहायता प्राप्त केन्द्रीय योजनाएं एवं राज्य शासन की योजनाओं का क्रियान्वयन करता है जिससे समाज के सभी वर्गों (ग्रामीण एवं नगरीय) लाभान्वित होते हैं। मुख्य कार्यक्रम इस प्रकार है :-

केन्द्रीय गतिवर्धित शहरीय जलप्रदाय कार्यक्रम :-

केन्द्र शासन की सहायकता से वर्ष 2001 की जनसंख्या के आधार पर 20,000 से कम जनसंख्या वाले शहरों में निर्धारित माप दण्ड के अनुसार केन्द्रीय शासन 50 प्रतिशत अनुदान, राज्य शासन 45 प्रतिशत अनुदान तथा स्थानीय निकायों द्वारा जन सहयोग 5 प्रतिशत, की परियोजना लागत में हिस्सेदारी से क्रियान्वित की जाती है। योजनाओं का संचालन एवं संधारण स्थानीय निकायों द्वारा किया जाता है।

बिन्दु क्रमांक -14

विभाग द्वारा प्राप्यनीय या उसके द्वारा इलेक्ट्रानिक फार्म में सूचना के बारे में विवरण:-

विभाग में सामान्य सूचना उपलब्ध कराने की निम्न प्रक्रिया है :-

- (अ) कार्यालय का सूचना पटल
- (ब) विभागीय वेबसाईट
- (स) सिटीजन चार्टर के अंतर्गत प्रावधानित व्यवस्था

बिन्दु क्रमांक -15

नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिए प्राप्यनीय सुविधाओं की विशिष्टियां और वाचनालय या अध्ययन कक्ष के कार्यकारी घंटे यदि लोक उपयोग के लिए बनाये रखा गया है कि भी विशिष्टियां:-

खड के पुस्तकालय के अंतर्गत नियमों की रखी गई पुस्तकों का अवलोकन कार्यालयीन कार्य दिवस में सुबह 10.30 से 5.30 तक उपलब्ध कार्यालयीन कक्ष में उपस्थित होकर किया जा सकता है। जिस हेतु वर्तमान में कार्यालय परिसर में अलग से कक्ष उपलब्ध नहीं है।

बिन्दु क्रमांक -16

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पद संख्या/ पद नाम तथा अन्य विशिष्टियां ।

जिला स्तर पर

| क्र | लोक सूचना अधिकारी कार्यपालन यंत्री | सहायक लोक सूचना अधिकारी संभागीय लेखा अधिकारी | प्रथम अपीलीय अधिकारी अधीक्षण यंत्री |
|-----|--|--|--|
| 1 | आर.के.हिरोड़िया कार्यपालन यंत्री लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड आनंद कॉलोनी रतलाम म.प्र. दूरभाष क्र. 07412-270439 | श्री विजेन्द्र लोदवाल संभागीय लेखा अधिकारी लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड आनंद कॉलोनी रतलाम म.प्र. दूरभाष क्र. 07412-270439 | श्री के.के.सोनगरिया अधीक्षण यंत्री लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग उज्जैन मंडल गउघाट उज्जैन म.प्र. दूरभाष क्र.0734-2551583 |

उपखंड स्तर पर

| | सहायक यंत्री | उपयंत्री (मुख्यालय पर पदस्थ) | प्रथम अपीलीय अधिकारी |
|---|--|--|---|
| 1 | श्री आर.के.श्रीवास्तव सहायक यंत्री (अतिरिक्त प्रभार) लो.स्वा.यां. (वि.सं.)उपखंड जवाहर नगर रतलाम म.प्र. | श्री एम.के.शुक्ला उपयंत्री लो.स्वा.यां. (वि.सं.)उपखंड जवाहर नगर रतलाम म.प्र. | श्री आर.के.हिरोड़िया कार्यपालन यंत्री लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड आनंद कॉलोनी रतलाम म.प्र. दूरभाष क्र. 07412-270439 |
| 2 | श्री एस.के.उदिया सहायक यंत्री लो.स्वा.यां.उपखंड आनन्द कॉलोनी रतलाम म.प्र. | श्री बी.के.धवन उपयंत्री लो.स्वा.यां.उपखंड आनन्द कॉलोनी रतलाम म.प्र. | श्री आर.के.हिरोड़िया कार्यपालन यंत्री लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड आनन्द कॉलोनी रतलाम म.प्र. |
| 3 | श्री एस.के.उदिया सहायक यंत्री लो.स्वा.यां.उपखंड विश्राम गृह के पास जावरा म.प्र. | श्री इरफान अली उपयंत्री लो.स्वा.यां.उपखंड विश्राम गृह के पास जावरा म.प्र. | श्री आर.के.हिरोड़िया कार्यपालन यंत्री आनंद कॉलोनी रतलाम म.प्र. दूरभाष क्र. 07412-270439 |
| 4 | श्री के.के. भण्डारी सहायक यंत्री लो.स्वा.यां.उपखंड म.प्र.वि.मं. के पास सैलाना म.प्र. | श्री एन.के.जो पी उपयंत्री लो.स्वा.यां.उपखंड म.प्र.वि.मं. के पास सैलाना म.प्र. | श्री आर.के.हिरोड़िया कार्यपालन यंत्री आनंद कॉलोनी रतलाम म.प्र. दूरभाष क्र. 07412-270439 |

बिन्दु क्रमांक -17

ऐसी अन्य सूचनाएं जो विहित की जाये:-

मांग अनुसार अन्य सूचनाएं नियमानुसार निर्धारित प्रपत्र में उपलब्ध कराई जायेंगी।

संलग्न :- उपरोक्तानुसार

(आर.के.हिरोडिया)
कार्यपालन यंत्री
लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड
रतलाम

संबंधित अपीली प्राधिकारी का विवरण

| दूरभाष क एवं कोड | फेक्स नंबर | ई-मेल | नाम एवं पता | दूरभाष क. एवं कोड | फेक्स नंबर | ई-मेल |
|---------------------------------------|------------------|------------------------------|--|---------------------------------------|------------------|------------------------|
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 07412- 267740 मो. 9425104128 | 07412- 235105 | eephed rat @ mp nic-in | श्री के.के. सोनगरीया अधीक्षण यंत्री कार्या.का पता- लो.स्वा.यां.वि.उज्जैन मंडल गड घाट उज्जैन | 0734- 2551583 | 0734- 2553829 | sephed ujn @ mp nic-in |
| 94250- 45533 | — | | श्री आर.के.हिरोडिया, कार्यपालन यंत्री, कार्या.का पता- लो.स्वा.यां.खण्ड आनंद कॉलोनी रतलाम निवास का पता- पोलोग्राउण्ड टंकी के नीचे अम्बेडकर भवन के सामने रतलाम | 07412- 270439 मो. 9425104128 | 07412- 235105 | eephedrat @ mp nic-in |
| 94250- 45533 | — | | श्री आर.के.हिरोडिया, कार्यपालन यंत्री, कार्या.का पता- लो.स्वा.यां.खण्ड आनंद कॉलोनी रतलाम निवास का पता-पोलोग्राउण्ड टंकी के नीचे रतलाम | 07412- 270439 मो. 9425104128 | 07412- 235105 | eephedrat @ mp nic-in |
| 9425102922 | — | — | श्री आर.के.हिरोडिया, कार्यपालन यंत्री, कार्या.का पता- लो.स्वा.यां.खण्ड आनंद कॉलोनी रतलाम निवास का पता-पोलोग्राउण्ड टंकी के नीचे रतलाम | 07412- 270439 मो. 9425104128 | 07412- 235105 | eephedrat @ mp nic-in |
| 9329828744 | — | — | श्री आर.के.हिरोडिया, कार्यपालन यंत्री, कार्या.का पता- लो.स्वा.यां.खण्ड आनंद कॉलोनी रतलाम निवास का पता-पोलोग्राउण्ड टंकी के नीचे रतलाम | 07412- 270439 मो. 9425104128 | 07412- 235105 | eephedrat @ mp nic-in |

कार्यपालन यंत्री
लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड रतलाम

कार्यालय कार्यपालन यंत्री, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खण्ड, रतलाम

| क्रं. | सूचना के अधिकारी अधिनियम के लागू होने से आज दिनांक तक प्राप्त आवेदन । | निराकरण किये गये आवेदन | शेष आवेदन |
|-------|---|------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 12 | 12 | निरंक |

कार्यपालन यंत्री
लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खण्ड
रतलाम (म.प्र.)

