

कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना

जिला रतलाम (म0प्र0)

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005
(17 बिन्दुवार विवरण)

बिन्दु क्रमांक-1 (संगठक की विशिष्टियां, कृत्य एवं कर्तव्य)

- (1) म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 50 के प्रावधान में उल्लेखित कृत्य अनुसार संस्था का कार्य प्रमुखतः अधिनियम और उसके अधीन नियमों के उपबन्धों एवं ऐसे साधारण या विशेष आदेशों के जो राज्य सरकार द्वारा समय समय पर जारी किये जावें । अध्यक्षीन रहते हुए जनपद पंचायत का यह कर्तव्य है कि वह जनपद पंचायत निधि में गुंजाइश हो, खण्ड में निम्नलिखित कार्यों के लिये युक्तियुक्त व्यवस्था करेगी ।

अ- रोजगार मूलक (अधो संरचना निर्माण के साथ ग्रामीण मजदूरों को रोजगार उपलब्ध कराना)

- 1- सम्पूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना
- 2- 12 वां वित्त अनुदान योजना
- 3- विधायक निधि से काय कराना
- 4- सांसद निधि से कार्य कराना
- 5- जन भागीदारी योजना

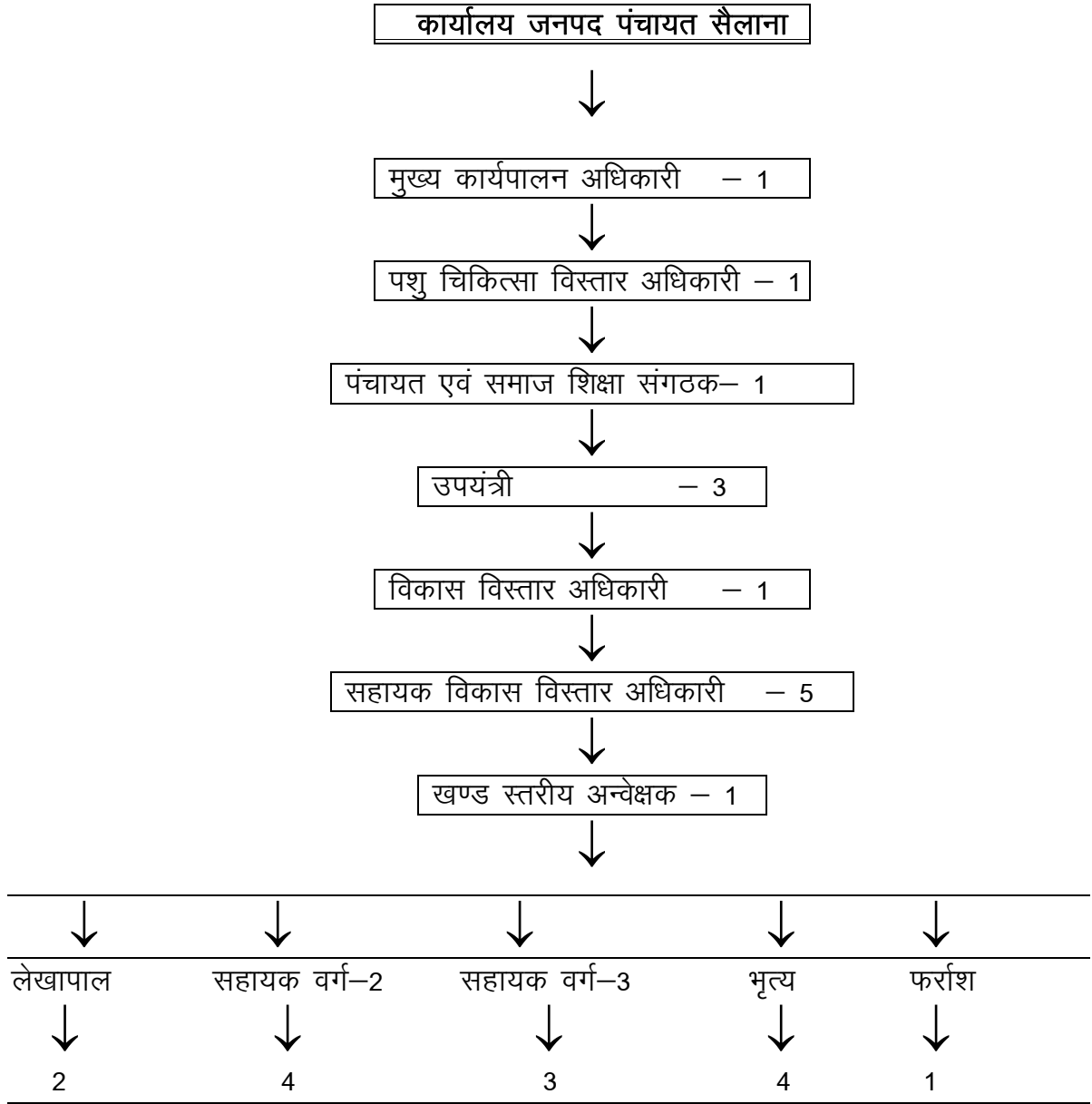
ब- हितग्राही मूलक योजना

- 1- स्वर्ण जयंति ग्राम स्वरोजगार योजना
 - अ- स्वयं सहायता समूह का गठन
 - ब- स्वयं सहायता समूह को रोजगार उपलब्ध कराना (बीपीएल परिवार)
- 2- इंदिरा आवास योजना
 - अ- नवीन आवास
 - ब- आवास उन्नयन
- 3- सामाजिक सुरक्षा पेन्शन योजना
- 4- राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना
- 5- राष्ट्रीय मातृत्व कल्याण योजना
- 6- समग्र स्वच्छता अभियान

स- अन्य कार्य

- 1- महामारी एवं अन्य प्राकृतिक आपदाओं में सहायता की व्यवस्था करना ।
- 2- स्थानीय तीर्थ यात्राओं एवं त्यौहारों के सम्बन्ध में व्यवस्था करना ।
- 3- सार्वजनिक नौघाटों का प्रबन्ध करना ।
- 4- सार्वजनिक बाजारों, मेलों, तथा प्रदर्शनियों का प्रदर्शन करना ।
- 5- राज्य सरकार या जिला पंचायत के अनुमोदन से कोई अन्य कृत्य करना ।

(2) कार्यालय का संरचनात्मक ढांचा



>=<

बिन्दु क्रमांक-2 अधिकारियों के नाम पद नाम तथा परिलब्धियां संबंधी
विवरण , कर्तव्य

क्रमांक	नाम	पद	परिलब्धियां	कर्तव्य
1	श्री आर.पी.भद्रसेन	मु0का0 अधि0	6500-10500	प्रभारी जनपद पंचायत
2	श्रीमती सुन्दर खन्ना	पंचायत एवं स.शि. संगठक	4000-6000	ग्राम पंचायतों का आडिट निरीक्षण,तामीली एवं विभागीय योजनाओ का पर्यवेक्षण
3	श्री जे0एस0 राठौर	उपयंत्री	8000-12000	निर्माण कार्यों का प्राक्लन तैयार करना, तकनीकी मार्गदर्शन देना मूल्यांकन करना
4	श्री ए.के. गुप्ता	उपयंत्री	8000-12000	निर्माण कार्यों का प्राक्लन तैयार करना, तकनीकी मार्गदर्शन देना मूल्यांकन करना
5	श्री एम.आर.मंसूरी	उपयंत्री	8000-12000	निर्माण कार्यों का प्राक्लन तैयार करना, तकनीकी मार्गदर्शन देना मूल्यांकन करना
6	श्री एस0 एल0 पाटीदार	वि0वि0अधि0	4500-7000	स्व.ग्रा.स्व.योजना,स्व.सहा.समूह. गोकुलग्राम एवं स.वि.वि.अधि. के कार्यों की समीक्षा
7	श्री पी0के0 शर्मा	स.वि.वि.अधि.	4500-7000	ग्रामों में स्वर्ण जयंति ग्राम स्वरोजगार योजना का क्रियान्वयन
8	श्री विमल जैन	स.वि.वि.अधि.	4500-7000	ग्रामों में स्वर्ण जयंति ग्राम स्वरोजगार योजना का क्रियान्वयन
9	श्री जगदीश परिहार	स.वि.वि.अधि.	4500-7000	ग्रामों में स्वर्ण जयंति ग्राम स्वरोजगार योजना का क्रियान्वयन
10	श्री साबीर हुसैन बानवा	स.वि.वि.अधि.	4500-7000	ग्रामों में स्वर्ण जयंति ग्राम स्वरोजगार योजना का क्रियान्वयन
11	श्री सोमराम भंवर	स.वि.वि.अधि.	4500-7000	ग्रामों में स्वर्ण जयंति ग्राम स्वरोजगार योजना का क्रियान्वयन
12	श्री हेमन्त फुलझेले	खण्डस्तरीय अन्वेषक	4000-6000	सांख्यिकी, जनगणना एव आर्थिक गणना जन्ममृत्यु कार्य के प्रभारी
13	श्री सुरेश पटेल	लेखापाल(विकास)	4000-6000	निर्माण संबंधी समस्त कार्य, पानी रोको अभियान, पंच-ज अभियान, ग्रामीण विकास ट्रस्ट के कार्य,
14	श्री बी0पी0 शर्मा	लेखापाल (आ.वि.)	4000-6000	लेखा सम्बन्धी समस्त कार्य, स्टोर शाखा, सा.भ.निधि सम्बन्धी समस्त कार्य, विभागीय भ.नि.सम्बन्धी समस्त कार्य, अल्प बचत एवं आडिट
15	श्री डी.सी. सारस्वत	सहायक वर्ग-2	4000-6000	स्थापना शाखा, पेंशन, निरीक्षण व शिकायत सम्बन्धी कार्य

16	श्री जुवेल चौहान	सहायक वर्ग-2	4000-6000	जनपद स्थापना, निर्वाचन, सचिवालय, जन समस्या निवारण, ग्राम सभा, सूचना के अधिकार, आडिट,, अत्योदय अन्न योजना , समाज कल्याण, मत्स्य पालन,
17	श्री शेलेन्द्र निगम	सहायक वर्ग-3	3050-4590	सचिवों की बैठक, समग्र स्वच्छता, विकलांग कल्याण, सामाजिक सुरक्षा पेंशन
18	श्री ईश्वरसिंह सोलंकी	सहायक वर्ग-3	3050-4590	मध्यान्ह भोजन, छात्रावास तथा 11 सूत्रीय कार्यक्रम ,शौचालय एवं किचनशेड निर्माण , आवक-जावक शाखा ,छात्र वृत्ति एवं शिक्षा सम्बन्धी कार्य
19	श्री राजेश गेहलोत	सहायक वर्ग-3	3050-4590	इन्दिरा आवास, राष्ट्रीय परिवार सहायता, डबरा डबरी, जांच तथा शिकायत , एसजीआरव्हाय
20	श्री संग्राम सिंह	सहायक वर्ग-3	3050-4590	लेखा शाखा,जनपद स्टोर, तथा जनपद की बैठकों से सम्बन्धी कार्य
21	श्री भागीरथ पारगी	भृत्य	2550-3200	समस्त शाखाओं की नस्तियों को अधिकारी के समक्ष रखना तथा कार्यालयीन समस्त कार्य संपादित करना, डाक वितरण
22	गंगाराम	भृत्य	2550-3200	समस्त शाखाओं की नस्तियों को अधिकारी के समक्ष रखना तथा कार्यालयीन समस्त कार्य संपादित करना, डाक वितरण
23	श्री शांतिलाल	भृत्य	2550-3200	समस्त शाखाओं की नस्तियों को अधिकारी के समक्ष रखना तथा कार्यालयीन समस्त कार्य संपादित करना, डाक वितरण
24	श्री कन्हैयालाल	भृत्य	2550-3200	समस्त शाखाओं की नस्तियों को अधिकारी के समक्ष रखना तथा कार्यालयीन समस्त कार्य संपादित करना, डाक वितरण
25	श्रीमती राजूबाई	फर्शा (कलेक्टर दर पर)	1235	कार्यालयीन साफ-सफाई

**बिन्दु क्रमांक -3 कृत्यों के निर्वाहन हेतु नियम , विनियम , अनुदेश ,
निर्देशिका और अभिलेख :-**

अ) कार्यालयीन प्रक्रिया – शाखा लिपिक द्वारा नस्ती तैयार कर कार्यालय प्रमुख को प्रस्तुत की जाती है एवं नस्ती पर अंतिम निर्णय कार्यालय प्रमुख द्वारा दिया जाता है।

ब) रोजगार मूलक – अधौसंरचना विकास के कार्य (निर्माण कार्य) का निर्णय जनपद पंचायत की सामान्य सभा में सम्पूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना की कार्य योजना बनाकर लिया जाता है स्वीकृती मुख्य कार्यपालन अधिकारी द्वारा जारी किया जा कर जनपद पंचायत के माध्यम से एजेन्सी (ग्राम पंचायत)को राशि प्रदाय की जाती है । शेष योजनाओं में कार्यों का चयन ग्राम पंचायतों के प्रस्ताव के आधार पर जिला पंचायत द्वारा 12 वां वित्त अनुदान योजना में किया जाकर स्वीकृती ग्रामसभा द्वारा जारी की जाती है एवं राशि का प्रदाय जिला /जनपद पंचायत द्वारा जारी किया जाता है ।

सांसद / विधायक स्थानीय क्षेत्र विकास निधि से कार्यों की अनुसंशा माननीय सांसद /विधायक द्वारा ही कलेक्टर को की जाती है , स्वीकृती कलेक्टर द्वारा जारी की जाकर जनपद पंचायत के माध्यम से एजेन्सी (ग्राम पंचायत) को राशि प्रदाय की जाती है । जनभागीदारी योजना में स्थानीय समुदाय द्वारा प्रस्ताव पेश करने पर कलेक्टर द्वारा स्वीकृती जारी की जाती है , जनपद पंचायत द्वारा एजेन्सी को राशि प्रदाय की जानी है । उपरोक्त अनुसार एजेन्सी द्वारा किये जाने वाले कार्यों में तकनीकी मार्गदर्शन एवं मूल्यांकन कार्यालय के उपयंत्रि द्वारा किया जाता है ।

स) हितग्राही मूलक – व्यक्तिगत लाभ की योजनाओं (सामाजिक सुरक्षा पेंशन , राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना एवं राष्ट्रीय मातृत्व कल्याण योजना) में सामान्यतः ग्रामसभा द्वारा हितग्राही का चयन किये जाने का प्रावधान है । आवेदन ग्राम पंचायत द्वारा तैयार कर जनपद पंचायत को भेजे जाते हैं , तदोपरांत प्राप्त आवंटन अनुसार भुगतान किया जाता है । इन्दिरा आवास योजना की राशि जिला पंचायत द्वारा सीधे ग्राम पंचायतों के खाते में जारी की जाती है एवं स्वर्ण जयंति ग्राम स्वरोजगार योजनान्तर्गत ऋण प्रकरण सहायक विकास विस्तार अधिकारी द्वारा बैंक शाखाओं में प्रस्तुत करने पर बैंक शाखा द्वारा ऋण स्वीकृति दी जाती है । बैंक से ऋण प्रदाय किया जाता है एवं पात्रतानुसार पश्चातवर्ती अनुदानराशि जिला पंचायत से सीधे बैंक शाखा को जारी की जाती है ।

- द) अन्य कार्य – जनपद क्षेत्र में आवश्यकता अनुसार सक्षम स्वीकृति प्राप्त की जाकर कार्य किया जाता है ।
- ई) योजनाओं का क्रियान्वयन शासन द्वारा निर्धारित नियम एवं निर्देशों के तहत किया जाता है ।
- फ) कार्यालय में समस्त योजनाओं से संबंधित पंजीयन एवं नस्तिायां आवश्यकतानुसार संधारित की जाती है ।

बिन्दु क्रमांक-4 नीति निर्धारण व क्रियान्वयन के सम्बन्ध में जनता या जन प्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनायी गई व्यवस्था का विवरण

अ) सामान्य विवरण— जनपद पंचायत के गठन में सम्मिलित माननीय जन प्रतिनिधिगण (निर्वाचित एवं पदेन सदस्य) की प्रतिमाह न्यूनतम एक सामान्य सभा की बैठक आयोजित की जाती है साथ ही गठित पांच स्थाई समितियां क्रमशः सामान्य प्रशासन समिति, शिक्षा समिति, कृषि समिति, संचार एवं संकर्म समिति, तथा सहकारिता एवं उद्योग समिति के पदाधिकारियों की प्रतिमाह एक बैठक आयोजित की जाती है उपरोक्त बैठकों में माननीय जन प्रतिनिधिगण द्वारा योजनाओं के क्रियान्वयन, समीक्षा एवं आवश्यक दिशा निर्देश प्रदान किये जाते हैं तथा आवश्यकतानुसार निर्णय लिये जाते हैं

ब) पदाधिकारियों का विवरण :-

अयक्ष	—	श्री ज्योति भगोरा
उपाध्यक्ष	—	श्रीमती पूर्णिमा कुंवर सक्तावत

स्थायी समिति

1— सामान्य प्रशासन समिति	श्री ज्योति भगोरा
2— शिक्षा समिति	श्रीमती पूर्णिमा कुंवर सक्तावत
3— कृषि समिति	श्री लक्षमण जी
4— संचार एवं संकर्म समिति	श्रीमती सीताबाई शंभूसिंह
5— सहकारिता एवं उद्योगसमिति	श्री देवीसिंह कतीजा

स) अन्य विवरण – जन प्रतिनिधियों को निर्णय लेने के अधिकार का विवरण

1- रोजगार मूलक

योजना का नाम	अधिकार का विवरण	निर्णय लेने का अधिकार
सम्पूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना	निर्माण कार्य का चयन ग्राम सभा	
सम्पूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना	निर्माण कार्य का चयन (जनपद स्तर)	जनपद पंचायत की समान्य सभा
12 वां वित्त आयोग अनुदान योजना	निर्माण कार्य का चयन	ग्राम सभा
जन भागीदारी योजना	निर्माण कार्य का चयन	ग्राम सभा

2- हितग्राही मूलक

योजना का नाम	योजना का नाम	निर्णय लेने का अधिकार
1	2	3
स्वर्ण जयंति ग्राम स्वरोजगार योजना	हितग्राही चयन	ग्राम सभा
इंदिरा आवास योजना	हितग्राही चयन	ग्राम सभा
सामाजिक सुरक्षा पेन्शन	हितग्राही चयन	ग्राम सभा
राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	हितग्राही चयन	ग्राम सभा
राष्ट्रीय मातृत्व कल्याण योजना	हितग्राही चयन	ग्राम सभा
समग्र स्वच्छता योजना	हितग्राही चयन	ग्राम सभा

बिन्दु क्रमांक-5 लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण :-

- अ) अधिनियम- म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993
- ब) नियम- नियम 1994
 नियम एवं अधिनियम 1995,
 नियम एवं अधिनियम 1996,
 नियम 1997
 नियम 1998
 नियम 1999
 नियम 2000
 नियम 2001
 म0प्र0 ग्राम स्वराज नियम 2005
 विधियों का अनुकूलन आदेश 2000 (सम्मिलित नियम)
- स) जनपद पंचायत की सामान्य सभा एवं स्थाई समितियों की बैठक का कार्यवृत्त एवं पारित संकल्प ।
- द) कार्यालयीन अभिलेख नस्ती एवं पंजियां ।

>=<

बिन्दु क्रमांक- 6

विभिन्न अभिलेखों की जानकारी :-

क्रमांक	नाम	पद	परिलब्धियां	कर्तव्य
1	श्री आर.पी.भद्रसेन	मु0का0 अधि0	6500-10500	प्रभारी जनपद पंचायत
2	श्रीमती सुन्दर खन्ना	पंचायत एवं स.शि. संगठक	4000-6000	ग्राम पंचायतों का आडिट निरीक्षण, तामीली एवं विभागीय योजनाओं का पर्यवेक्षण
3	श्री जे0एस0 राठौर	उपयंत्री	8000-12000	निर्माण कार्यों का प्राक्लन तैयार करना, तकनीकी मार्गदर्शन देना मूल्यांकन करना
4	श्री ए.के. गुप्ता	उपयंत्री	8000-12000	निर्माण कार्यों का प्राक्लन तैयार करना, तकनीकी मार्गदर्शन देना मूल्यांकन करना
5	श्री एम.आर.मंसूरी	उपयंत्री	8000-12000	निर्माण कार्यों का प्राक्लन तैयार करना, तकनीकी मार्गदर्शन देना मूल्यांकन करना
6	श्री एस0 एल0 पाटीदार	वि0वि0अधि0	4500-7000	स्व.ग्रा.स्व.योजना, स्व.सहा.समूह. गोकुलग्राम एवं स.वि.वि.अधि. के कार्यों की समीक्षा
7	श्री पी0के0 शर्मा	स.वि.वि.अधि.	4500-7000	ग्रामों में स्वर्ण जयंति ग्राम स्वरोजगार योजना का क्रियान्वयन
8	श्री विमल जैन	स.वि.वि.अधि.	4500-7000	ग्रामों में स्वर्ण जयंति ग्राम स्वरोजगार योजना का क्रियान्वयन
9	श्री जगदीश परिहार	स.वि.वि.अधि.	4500-7000	ग्रामों में स्वर्ण जयंति ग्राम स्वरोजगार योजना का क्रियान्वयन
10	श्री साबीर हुसैन बानवा	स.वि.वि.अधि.	4500-7000	ग्रामों में स्वर्ण जयंति ग्राम स्वरोजगार योजना का क्रियान्वयन
11	श्री सोमराम भंवर	स.वि.वि.अधि.	4500-7000	ग्रामों में स्वर्ण जयंति ग्राम स्वरोजगार योजना का क्रियान्वयन
12	श्री हेमन्त फुलझेले	खण्डस्तरीय अन्वेषक	4000-6000	सांख्यिकी, जनगणना एवं आर्थिक गणना जन्ममृत्यु कार्य के प्रभारी
13	श्री सुरेश पटेल	लेखापाल(विकास)	4000-6000	निर्माण संबंधी समस्त कार्य, पानी रोको अभियान, पंच-ज अभियान, ग्रामीण विकास ट्रस्ट के कार्य,
14	श्री बी0पी0 शर्मा	लेखापाल (आ.वि.)	4000-6000	लेखा सम्बन्धी समस्त कार्य, स्टोर शाखा, सा.भ.निधि सम्बन्धी समस्त कार्य, विभागीय भ.नि.सम्बन्धी समस्त कार्य, अल्प बचत एवं आडिट

15	श्री डी.सी. सारस्वत	सहायक वर्ग-2	4000-6000	स्थापना शाखा, पेन्शन, निरीक्षण व शिकायत सम्बन्धी कार्य
16	श्री जुवेल चौहान	सहायक वर्ग-2	4000-6000	जनपद स्थापना, निर्वाचन, सचिवालय, जन समस्या निवारण, ग्राम सभा, सूचना के अधिकार, आडिट,, अत्योदय अन्न योजना , समाज कल्याण, मत्स्य पालन,
17	श्री शेलेन्द्र निगम	सहायक वर्ग-3	3050-4590	सचिवों की बैठक, समग्र स्वच्छता, विकलांग कल्याण, सामाजिक सुरक्षा पेंशन
18	श्री ईश्वरसिंह सोलंकी	सहायक वर्ग-3	3050-4590	मध्यान्ह भोजन, छात्रावास तथा 11 सूत्रीय कार्यक्रम ,शौचालय एवं किचनशेड निर्माण , आवक-जावक शाखा ,छात्र वृत्ति एवं शिक्षा सम्बन्धी कार्य
19	श्री राजेश गेहलोत	सहायक वर्ग-3	3050-4590	इन्दिरा आवास, राष्ट्रीय परिवार सहायता, डबरा डबरी, जांच तथा शिकायत , एसजीआरवाय
20	श्री संग्राम सिंह	सहायक वर्ग-3	3050-4590	लेखा शाखा,जनपद स्टोर, तथा जनपद की बैठकों से सम्बन्धी कार्य

>=<

बिन्दु क्रमांक- 7 ब्लॉक परामर्शदात्री समिति का प्रावधान है , वर्तमान में गठन नहीं है ।

>=<

बिन्दु क्रमांक-8 बोर्ड , परिषदों , समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण :-

जनपद पंचायत के लिये गठित निर्वाचित निकाय का विवरण

संस्था का नाम	-	जनपद पंचायत सैलाना
संस्था का प्रकार	-	निर्वाचित एवं पदेन सदस्य द्वारा
संस्था का परिचय	-	त्रिस्तरीय पंचायती राज व्यवस्था अंतर्गत मध्यस्तर की पंचायत
संस्था की भूमिका	-	निर्वाचित एवं पदेन सदस्यों द्वारा पंचायत राज अधिनियम के प्रावधानों के तहत निर्णय , समिक्षा
स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य	-	निर्वाचित, कुल सदस्य संख्या 15 , निर्वाचित 14 , पदेन 1
मुख्य अधिकारी का नाम	-	श्री आर.पी.भद्रसेन , मुख्य कार्यपालन अधिकारी
मुख्य कार्यालय	-	जनपद पंचायत सैलाना
बैठक की आपूर्ति	-	प्रतिमाह न्यूनतम 1
क्या बैठक में जनता भाग ले सकती है ?	-	नहीं
क्या बैठक का कार्यवृत्त तैयार किया जाता है ?	-	हाँ
क्या जनता बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती है हां , तो प्रक्रिया	-	हाँ , सूचना के अधिकार के तहत अवलोकन एवं प्रतिलिपि प्राप्त करना

>=<

परिषद के गठित सदस्यों के नाम

क्रमांक	सदस्य के नाम	पद	अर्हता	गठन संबंधी आदेश
1	श्री ज्योति सरदार	अध्यक्ष	साक्षर	म.प्र.पंचायत निर्वाचन 2005
2	श्रीमती पूर्णिमा शक्तावत उपाध्यक्ष	10 वीं		म.प्र.पंचायत निर्वाचन 2005
3	श्रीमती सीताबाई शम्भुसिंह	सदस्य	साक्षर	म.प्र.पंचायत निर्वाचन 2005
4	श्रीमती ताराबाई मांगीलाल	सदस्य	8 वीं	म.प्र.पंचायत निर्वाचन 2005
5	श्री बापूराम रकमाजी	सदस्य	5 वीं	म.प्र.पंचायत निर्वाचन 2005
6	श्रीमती सुकलीबाई दोलसिंह	सदस्य	साक्षर	म.प्र.पंचायत निर्वाचन 2005
7	श्री चैनीराम कचरुजी	सदस्य	साक्षर	म.प्र.पंचायत निर्वाचन 2005
8	श्री कैलाश रामचंद्र जी	सदस्य	8 वीं	म.प्र.पंचायत निर्वाचन 2005
9	श्री कैलाश वरसिंह	सदस्य	5 वीं	म.प्र.पंचायत निर्वाचन 2005
10	श्री प्रभु धरमा	सदस्य	5 वीं	म.प्र.पंचायत निर्वाचन 2005
11	श्रीमती रतनीबाई दल्ला	सदस्य	साक्षर	म.प्र.पंचायत निर्वाचन 2005
12	श्री कृष्णसिंह राठौड़	सदस्य	हा.सेके.	म.प्र.पंचायत निर्वाचन 2005
13	श्री देवीसिंह कतिजा	सदस्य	हा.सेके.	म.प्र.पंचायत निर्वाचन 2005
14	श्री लक्षमण भेरुजी	सदस्य	साक्षर	म.प्र.पंचायत निर्वाचन 2005
15.	डॉ.विजय चारेल	सदस्य	स्नातक	म.प्र.पंचायत निर्वाचन 2005

>=<

बिन्दु क्रमांक— 9 अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका

क्रमांक	नाम	पद	दूरभाष	पता
1	श्री आर.पी.भद्रसेन	मु0का0 अधि0	07413-278628 07413-278581	कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना
2	श्रीमती सुन्दर खन्ना	पंचायत एवं स.शि. संगठक	07413-278628	कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना
3	श्री जे0एस0 राठौर	उपयंत्री	07413-278628	कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना
4	श्री ए.के.गुप्ता	उपयंत्री	07413-278628	कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना
5	श्री एम.आर. मंसुरी	उपयंत्री	07413-278628	कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना

6	श्री एस0 एल0 पाटीदार	वि0वि0अधि0	07413-278628	कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना
7	श्री प्रविण शर्मा	वि0वि0अधि0	07413-278628	कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना
8	श्री विमल जैन	स.वि.वि.अधि.	07413-278628	कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना
9	श्री जगदीश परिहार	स.वि.वि.अधि.	07413-278628	कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना
10	श्री साबीर हुसैन बानवा	स.वि.वि.अधि.	07413-278628	कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना
11	श्री सोमराम भंवर	स.वि.वि.अधि.	07413-278628	कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना
12	श्री हेमन्त फुलझेले	खण्डस्तरीय अन्वेषक	07413-278628	कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना
13	श्री सुरेश पटेल	लेखापाल(विकास)	07413-278628	कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना
14	श्री बी0पी0 शर्मा	लेखापाल (आ.वि.)	07413-278628	कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना
15	श्री डी.सी. सारस्वत	सहायक वर्ग-2	07413-278628	कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना
16	श्री जुवेल चौहान	सहायक वर्ग-2	07413-278628	कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना
17	श्री शेलेंद्र निगम	सहायक वर्ग-3	07413-278628	कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना
19	श्री ईश्वरसिंह सोलंकी	सहायक वर्ग-3	07413-278628	कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना
20	श्री राजेश गेहलोत	सहायक वर्ग-3	07413-278628	कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना
21	श्री संग्राम सिंह	सहायक वर्ग-3	07413-278628	कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना
22	श्री भागीरथ पारगी	भृत्य	07413-278628	कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना
23	श्री गंगाराम राणा	भृत्य	07413-278628	कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना
24	श्री शांतिलाल गौड़	भृत्य	07413-278628	कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना
25	श्री कन्हैयालाल राठौड़	भृत्य	07413-278628	कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना
26	श्रीमती राजूबाई	फर्राश(कलेक्टर दर पर)	07413-278628	कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना

बिन्दु क्रमांक— 10 प्रत्येक अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक
पारिश्रमिक एवं उसके निर्धारण की पद्धति

क्रमांक	नाम	पद	परिलब्धियां	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई है
1	श्री आर.पी भद्रसेन	मु0का0 अधि0	6500—10500	प्रभारी जनपद पंचायत
2	श्रीमती सुन्दर खन्ना	पंचायत एवं स.शि. संगठक	4000—6000	ग्राम पंचायतों का आडिट निरीक्षण, तामीली एवं विभागीय योजनाओं का पर्यवेक्षण
3	श्री जे0एस0 राठौर	उपयंत्री	8000—12000	निर्माण कार्यों का प्राक्लन तैयार करना, तकनीकी मार्गदर्शन देना मूल्यांकन करना
4	श्री ए.के.गुप्ता	उपयंत्री	8000—12000	निर्माण कार्यों का प्राक्लन तैयार करना, तकनीकी मार्गदर्शन देना मूल्यांकन करना
5	श्री एम.आर.मंसूरी	उपयंत्री	8000—12000	निर्माण कार्यों का प्राक्लन तैयार करना, तकनीकी मार्गदर्शन देना मूल्यांकन करना
6	श्री एस0 एल0 पाटीदार	वि0वि0अधि0	4500—7000	स्व.ग्रा.स्व.योजना, स्व.सहा.समूह. गोकुलग्राम एवं स.वि.वि.अधि. के कार्यों की समीक्षा
7	श्री पी0के0 शर्मा	स.वि.वि.अधि.	4500—7000	ग्रामों में स्वर्ण जयंति ग्राम स्वरोजगार योजना का क्रियान्वयन
8	श्री विमल जैन	स.वि.वि.अधि.	4500—7000	ग्रामों में स्वर्ण जयंति ग्राम स्वरोजगार योजना का क्रियान्वयन
9	श्री जगदीश परिहार	स.वि.वि.अधि.	4500—7000	ग्रामों में स्वर्ण जयंति ग्राम स्वरोजगार योजना का क्रियान्वयन
10	श्री साबीर हुसैन बानवा	स.वि.वि.अधि.	4500—7000	ग्रामों में स्वर्ण जयंति ग्राम स्वरोजगार योजना का क्रियान्वयन
11	श्री सोमराम भंवर	स.वि.वि.अधि.	4500—7000	ग्रामों में स्वर्ण जयंति ग्राम स्वरोजगार योजना का क्रियान्वयन
12	श्री हेमन्त फुलझेले	खण्डस्तरीय अन्वेषक	4000—6000	सांख्यिकी, जनगणना एवं आर्थिक गणना जन्ममृत्यु कार्य के प्रभारी
13	श्री सुरेश पटेल	लेखापाल(विकास)	4000—6000	निर्माण संबंधी समस्त कार्य, पानी रोको अभियान, पंच-ज अभियान, ग्रामीण विकास ट्रस्ट के कार्य, डबरा डबरी
14	श्री बी0पी0 शर्मा	लेखापाल (आ.वि.)	4000—6000	लेखा सम्बन्धी समस्त कार्य, स्टोर शाखा, सा.भ.निधि सम्बन्धी समस्त कार्य, विभागीय भ.नि.सम्बन्धी समस्त कार्य, अल्प बचत एवं आडिट

15	श्री डी.सी. सारस्वत	सहायक वर्ग-2	4000-6000	स्थापना शाखा, पेन्शन, निरीक्षण व शिकायत सम्बन्धी कार्य
16	श्री जुवेल चौहान	सहायक वर्ग-2	4000-6000	जनपद स्थापना, निर्वाचन, सचिवालय, जन समस्या निवारण, ग्राम सभा, सूचना के अधिकार, आडिट,, अत्योदय अन्न योजना , समाज कल्याण, मत्स्य पालन
17	श्री शैलेन्द्र निगम	सहायक वर्ग-3	3050-4590	सचिवों की बैठक, समग्र स्वच्छता, विकलांग कल्याण, सामाजिक सुरक्षा पेंशन
18	श्री ईश्वरसिंह सोलंकी	सहायक वर्ग-3	3050-4590	मध्यान्ह भोजन, छात्रावास तथा 11 सूत्रीय कार्यक्रम ,शौचालय एवं किचनशेड निर्माण , आवक-जावक शाखा ,छात्र वृत्ति एवं शिक्षा सम्बन्धी कार्य
19	श्री राजेश गेहलोत	सहायक वर्ग-3	3050-4590	इन्दिरा आवास, राष्ट्रीय परिवार सहायता, जांच तथा शिकायत
20	श्री संग्राम सिंह	सहायक वर्ग-3	3050-4590	लेखा शाखा, जनपद स्टोर, तथा जनपद की बैठकों से सम्बन्धी कार्य
21	श्री भागीरथ पारगी	भृत्य	2550-3200	समस्त शाखाओं की नस्तियों को अधिकारी के समक्ष रखना तथा कार्यालयीन समस्त कार्य संपादित करना, डाक वितरण
22	गंगाराम	भृत्य	2550-3200	समस्त शाखाओं की नस्तियों को अधिकारी के समक्ष रखना तथा कार्यालयीन समस्त कार्य संपादित करना, डाक वितरण
23	श्री शांतिलाल	भृत्य	2550-3200	समस्त शाखाओं की नस्तियों को अधिकारी के समक्ष रखना तथा कार्यालयीन समस्त कार्य संपादित करना, डाक वितरण

बिन्दु क्रमांक-11 प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजट
(योजनाओं व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की जानकारी)

अ) वित्तिय

क्रमांक	योजना का नाम	1-4-2005 को अवशेष राशि	वर्ष 2005-06 में प्राप्त बंटन	कुल उपलब्ध बंटन	माह सितम्बर 2005 तक व्यय
1	सम्पूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना				
	नगद	—	21.83	21.83	21.83
	खाद्यान्न	—	12.96	12.96	5.75
2	विधायक विकास निधि	2.66	12.08	14.74	9.09
3	सांसद विकास निधि	0.35	—	0.35	—
4	जन भागीदारी योजना	4.50	11.00	15.50	8.85
5	ए0आ0वि0 परियोजना	1.97	—	1.97	—
6	पेयजल परिवहन	—	0.25	0.25	0.20
7	स्वर्ण जयंति ग्राम स्वरोजगार योजना				
8	इंदिरा आवास योजना	—	89.63	89.63	89.63
9	सा0यु0पेन्शन योजना	—	26.00	26.00	13.66
10	रा0प0 सहायता योजना	0.30	5.55	5.85	0.30
11	रा0 मातृत्व कल्याण	2.45	—	—	0.20
12	रा0 वृद्धावस्था पेन्शन	—	5.56	5.56	5.98
13	जन संपर्क निधि	—	—	—	—
14	समग्र स्वच्छता अभियान	—	4.00	4.00	3.89

बिन्दु क्रमांक – 12 अनुदान / राज सहायता कार्यक्रमों की क्रियान्वयन रीति

क्र	योजना का नाम	अनुदान राशि
1	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना	निर्माण कार्य हेतु शत प्रतिशत अनुदान
2	12 वां वित्त अनुदान योजना	निर्माण कार्य हेतु 85 प्रतिशत अनुदान
3	विधायक स्थानीय क्षेत्र विकास निधि	निर्माण कार्य हेतु शत प्रतिशत अनुदान
4	सांसद स्थानीय क्षेत्र विकास निधि	निर्माण कार्य हेतु शत प्रतिशत अनुदान
5	जन भागीदारी निधि	निर्माण कार्य हेतु 75 प्रतिशत अनुदान
6	स्वर्ण जयन्ति ग्राम स्वरोजगार योजना	स्वरोजगार हेतु ऋण प्रोजेक्ट अनुसार अनुदान समूह को रु.125000/- पश्चात्वृत्ति व्यक्तिगत अधिकतम 10000/-
7	इन्दिरा आवास योजना	नवीन आवास निर्माण हेतु अनुदान रूपये 25000/- उन्नयन हेतु अनुदान 10000/-
8	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	रूपये 150/- प्रतिमाह पेंशन
9	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	पात्रतानुसार परिवार को रूपये 10000/- एकबार
10	राष्ट्रीय मातृत्व कल्याण योजना	पात्रतानुसार महिला को रूपये 500/- दो बार
11	समग्र स्वच्छता अभियान	पात्रतानुसार व्यक्तिगत शौचालय निर्माण हेतु रूपये 500/- एवं रु.125/- स्वयं का जनसहयोग

नोट :- योजनान्तर्गत एक वर्ष के लाभान्वित हितग्राहीयों की सूची कार्यालय में उपलब्ध है ।

>=<

बिन्दु क्रमांक – 13 हितग्राहीयों की सूची तथा उन्हें प्राप्त सुविधाओं की जानकारी –

हितग्राहीयों की सूची एवं सुविधाओं की जानकारी कार्यालय के अभिलेख में एवं कम्प्यूटर में उपलब्ध रहेगी ।

>=<

बिन्दु क्रमांक – 14 इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध सूचनाएँ :-

विभिन्न योजनाओं से संबंधित कार्य एवं हितग्राहीयों की जानकारी कार्यालय में व कार्यालय में उपलब्ध कम्प्यूटर में रहेगी ।

>=<

बिन्दु क्रमांक – 15 सूचना प्राप्त करने के लिये नागरीकों को उपलब्ध सूविधाओं

का विवरण :-

कार्यालय में उपलब्ध सूविधाओं का विवरण

1. समाचार पत्र द्वारा
2. सूचना पटल
3. अभीलेखों का निरीक्षण
4. प्रतिलिपि प्राप्त की जाकर

>=<

बिन्दु क्रमांक 16 :- लोक सूचना अधिकारियों के नाम , पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां

लोक सूचना अधिकारी

क्रमांक	नाम	पदनाम	STD कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री आ.पी. भद्रसेन	अतिरिक्त सहायक विकास आयुक्त एवं पदेन मु.का.पा. अधिकारी	07413	278628	278581	—	Jp sairat @ mp. nic.in	कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना

सहायक लोक सूचना अधिकारी

क्रमांक	नाम	पदनाम	STD कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्रीमती सुन्दर खन्ना	पंचायत एवं समाज शिक्षा संगठक	07413	278628		—	Jp sairat @ mp. nic.in	कार्यालय जनपद पंचायत सैलाना

विभागीय अपीलेंट अथोरिटी :-

क्र.	नाम	पदनाम	एसटीडी कोड	दूरभाष		फैक्स	इ.मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री पी.एस. कर्मा	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व)	07413	278644	—	—	—	कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) सैलाना

>=<

बिन्दु क्रमांक 17 :- अन्य उपयोगी जानकारीयां

सूचना प्राप्त करने के संबंध में

आवेदन पत्र	शुल्क	जानकारी आवेदन पत्र पर किस प्रकार से मांगी जावे	सूचना न देने पर अपील करने के संबंध में नागरीक के अधिकार व अपील करने की प्रक्रिया
1	2	3	4
लिखित में	शासन द्वारा निर्धारित	जो जानकारी चाही गई है उसका विशेष उल्लेख करते हुए आवेदन दिया जावे	अपीलीय अधिकारी को अपील की जा सकती है

(आर.पी.भद्रसेन)

मुख्य कार्यपालन अधिकारी

जनपद पंचायत सैलाना

जिला रतलाम म.प्र.